

Intézményi Tanfelügyelet értékelése alapján készített Intézkedési terv



2025-2030

**Intézmény neve: Miskolci Herman Ottó Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM azonosító: 028983

Intézményvezető: Kosztrubné Szűcs Katalin

Intézkedési terv kezdő dátuma: 2025.01.01.

Intézkedési terv befejező dátuma: 2029.12.31.

Készítette:

**Kosztrubné Szűcs Katalin
főigazgató**

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Miskolci Herman Ottó Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Intézmény OM azonosítója:	028983
Vezető neve:	Kosztrobné Szűcs Katalin
Vezető oktatási azonosítója:	72527976459
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi Tanfelügyelet értékelése alapján készített Intézkedési terv
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2025.01.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029.12.31.

1. Pedagógiai folyamatok 100%

Kiemelkedő tevékenységek

- A stratégiai és operatív dokumentumok egymásra épülnek, a tervezés során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint a tanulók és csoportok fejlesztési céljait.
- Az innovativitás, hátránykompenzáció, felzárkóztatás és a tanulás támogatásának hangsúlyos megjelenése az intézményi pedagógiai folyamatok tervezésében, megvalósításában.
- Az intézményi önértékelés kidolgozása és végrehajtása hozzájárul a tanulók neveltségi és tudásszintjének emelkedéséhez.
- Az intézmény pedagógusait erős hivatástudat és összetartás jellemzi.
- Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Kapcsolatukat a rugalmasság, nyitottság és a támogató, segítőkészség jellemzi.

2. Személyiség és közösségfejlesztés 96%	
Kiemelkedő tevékenységek	
- Az intézményben támogató, fejlesztő a tanulási kultúra. - A tanulók szociális hátrányának enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. - A pedagógusok elhivatottsága, hátránykompenzáló tevékenysége. - A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. - Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés gyakorlata a mindennapokban. - A pedagógusok, osztályfőnökök és a diákönkormányzatért felelős pedagógus munkájának összehangolása, koordinálása.	
Fejleszthető tevékenységek	
A közösségfejlesztésben további lehetőségek megtalálása, a külső partnerek (szülők) bevonása közösségépítés célú programok szervezése során. A programokat követő tanulói és partneri elégedettség mérése.	

Fejlesztési feladat	
Intézkedés neve	A közösségfejlesztésben további lehetőségek megtalálása, a külső partnerek (szülők) bevonása közösségépítés célú programok szervezése során. A programokat követő tanulói és partneri elégedettség mérése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A szülők gyakran érdektelenek az iskola által meghirdetett programok iránt. A szülőkkel való kapcsolattartás fejlesztése továbbra is feladat. Tanulói elégedettség mérésre nem került sor az utóbbi három évben.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Feladatterv elkészítése, elfogadása – SZM, DÖK, tantestület Intézményi munkaterv, beszámoló
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A lehetőségeinknek és körülményeknek megfelelően több közösségfejlesztő alkalom szervezése a pedagógusok, szülők és a tanulók számára. A programokat követően a tanulói és a partneri elégedettség mérése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Team alakítása Igényfelmérés SWOT analízis Egyeztetések, megbeszélések Feladatterv készítése Programok szervezése

A feladat elvárt eredménye:	Nő az elégedettség a szülők és a pedagógusok körében a közösségi programok szervezése tekintetében.
A feladat tervezett ütemezése:	2025.09.01 - 2026.06.30.
A feladat felelőse(i):	iskolavezetés, SZM elnökök, pedagógusok, DÖK vezető, iskolapszichológus

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 92,31%	
Kiemelkedő tevékenységek	
- A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése, ezek dokumentálása, visszacsatolása felhasználása a nevelő-oktató munka folyamatában. - Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. - Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. - Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületen belül megtörténik.	
Fejleszthető tevékenységek	
3.1. Valamilyen külső elismerésre való törekvés 3.2. Az országos kompetenciamérésben matematikából és szövegértésből az intézmény tanulói teljesítmény szintjének javítása.	

3.1. Fejlesztési feladat	
Intézkedés neve	Valamilyen külső elismerésre való törekvés
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Lehetséges külső elismerések, és azok kritériumainak feltérképezése. 2025.06.30. Elismerés megpályázása 2026.06.30.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Tájékozódni külső elismerések tekintetében, s ha reális intézményünkre nézve, akkor megpályázni.
A feladat végrehajtásának módszere:	Team alakítása, megbeszélések, egyeztetések, nevelőtestület tájékoztatása
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmény tevékenységét ismerjék el régió/ városi szinten.
A feladat tervezett ütemezése:	2024.12.31. Team alakítása 2025.06.30. Kritériumok ismertetése a nevelőtestülettel

	2025/2026-os tanév: Elismerésre való felterjesztés szorgalmazása
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	3-4 fős team pedagógusok köréből, intézményvezetés

3.2. Fejlesztési feladat	
Intézkedés neve	Az országos kompetenciamérésben matematikából és szövegértésből az intézmény tanulói teljesítmény szintjének javítása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az országos kompetenciamérésen elért intézményi eredmények többször alulmaradnak az országos átlagmutatókhoz képest
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	folyamatos
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében munkacsoport létrehozása, működtetése
A feladat végrehajtásának módszere:	Tényfeltáró vizsgálat, mutatók elemzése, fejlesztési irány (fókuszpont) kijelölése
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógiai munka támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	2024-2025-ös tanév II. félévétől folyamatos
A feladat felelőse(i):	főigazgató, a munkacsoport tagjai

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 100%
Kiemelkedő tevékenységek
- A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív. - A szakmai munkaközösségek az SZMSZ-ben meghatározott jogosultságokkal rendelkezve jelentős súllyal jelennek meg az iskola mindennapi munkájában. - Folyamatos, hatékony és rendszeres a kétirányú kommunikáció a szervezeten belül. - A tanulók érdekében a pedagógusok kezdeményező együttműködése egymással, a szülőkkel, a pedagógiai munkát támogató szakemberekkel. - Az intézményen belüli együttműködés az intézmény céljainak elérése érdekében, rendszeres, belső tudásmegosztás, amely a hatékony nevelő-oktató munka színvonalának emelését szolgálja.

5. Az intézmény külső kapcsolatai 92,31%
Kiemelkedő tevékenységek
- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. - Aktív kapcsolat a külső partnerekkel: tájékoztatás, igényfelmérés, véleménykérés, egyeztetés. - A fenntartóval és a fejlesztésben résztvevő szakemberekkel folyamatos a kapcsolat, rendszeres a tájékoztatás. - Az intézmény külső partnerekre vonatkozó nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolati rendszerének kialakítása és működtetése.
Fejleszthető tevékenységek
A partneri kapcsolatok megőrzése, az együttműködések folyamatos bővítése, és azok tartalmi dokumentálása az intézmény kiemelt céljainak megvalósítása érdekében.

Fejlesztési feladat	
Intézkedés neve	A partneri kapcsolatok megőrzése, az együttműködések folyamatos bővítése, és azok tartalmi dokumentálása az intézmény kiemelt céljainak megvalósítása érdekében.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében a külső partneri kapcsolatokat szélesíteni szükséges.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Tájékozódás, lehetőségek felmérése: 2026.06.30. Az együttműködés tartalmi dokumentálása
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Meglévő megállapodások frissítése, a hiányzók pótlása
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyeztetés, dokumentálás
A feladat elvárt eredménye:	Lehetőség szerint valamennyi külső partnerrel való együttműködésről tartalmi dokumentálás
A feladat tervezett ütemezése:	2025.06.30. Meglévők hatályosságának felülvizsgálata/ frissítése Új megállapodások megkötése 2025. 09.01-től
A feladat felelőse(i):	Az intézményvezetés tagjai

6. A pedagógiai működés feltételei 98,89%	
Kiemelkedő tevékenységek	
- Szabályozott felelősség-és hatáskörmegosztás valósul meg az intézményben. - A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. - Magas szintű szervezeti kultúra, belső igényesség és hatékonyság jellemző. - Motiváló munkahelyi légkör segíti a hatékony és egységes problémamegoldást. - Jó kollektívát alkotnak. - A problémák megoldásában egységes elveket vallanak, a szabályok betartatásában következetesek.	
Fejleszthető tevékenységek	
6.1.	A tanórai digitális eszközhasználat dokumentálása
6.2.	Az e-napló naprakészebb vezetése.

6.1. Fejlesztési feladat	
Intézkedés neve	A tanórai digitális eszközhasználat dokumentálása
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az IKT eszközök tanórai alkalmazásának nyomon követésére nem elegendő a KRÉTA rendszer, nem fedi le a valós használatot.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2024/2025-ös tanév vége; A 2025/2026-ös tanév vége;
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A nyomon követésre alkalmas rendszer kidolgozása és alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyeztetés, dokumentálás, beszámoló
A feladat elvárt eredménye:	Nyomon követhető a rendszeres digitális eszközhasználat.
A feladat tervezett ütemezése:	2025.06.30. A nyomon követésre alkalmas rendszer létrehozása 2025.06.30. Év végi statisztikában való szerepeltetés
A feladat felelőse(i):	Az intézményvezetés tagjai, munkaközösségvezetők, rendszergazda

6.2. Fejlesztési feladat	
Intézkedés neve	Az e-napló naprakészebb vezetése
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az adminisztrációs fegyelem növelése
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Havi-, féléves és év végi ellenőrzések
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	TÉR-intézményi értékelési szempont Az iskola alkalmazottja az adminisztrációs feladatait (kiemelten a KRÉTA Rendszer) naprakészen vezesse.
A feladat végrehajtásának módszere:	Elektronikus adminisztráció
A feladat elvárt eredménye:	Naprakész dokumentáció
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Pedagógusok, intézményvezetés

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 100%
Kiemelkedő tevékenységek
- Az intézményt magas színvonalú nevelő-oktató munka jellemzi. - Az intézmény pedagógiai programjában meghatározott célok összhangban vannak a jogszabályalkotók (az érvényben lévő Kormány és az oktatásért felelős miniszter) elvárásaival. - Az intézmény kiemelt célja a személyiségfejlődéshez nélkülözhetetlen alapértékek elsajátíttatása, a fejlesztés és a hátránykompenzálás. - Mindezek igazodnak a központilag kiadott tantervi szabályozó dokumentumokhoz. - Az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése megtörténik, nyilvánosságuk biztosított. - A tantestület elkötelezett, új technikákat, módszereket vonnak be az oktatásba a tanulók minél magasabb szintű fejlesztésének érdekében.