

Intézményi Tanfelügyelet értékelése alapján készített Intézkedési terv



2026-2030

**Intézmény neve: Miskolci Herman Ottó Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM azonosító: 028983

Főigazgató: Kosztrubné Szűcs Katalin

Intézkedési terv kezdő dátuma: 2026.09.01.

Intézkedési terv befejező dátuma: 2030.08.31.

Készítette:

Márton Attila György

intézményegység-vezető

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Miskolci Herman Ottó Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Intézmény OM azonosítója:	028983
Intézményegység-vezető neve:	Márton Attila György
Intézményegység-vezető oktatási azonosítója:	71960631748
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi Tanfelügyelet értékelése alapján készített Intézkedési terv
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2026.09.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2030.08.31.

1. Pedagógiai folyamatok 81%

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítása a vezető irányításával és amunkatársak bevonásával történik, melyek egymásra épülnek, megvalósításukban a pedagógusokkonstruktívan részt vesznek.
- A beszámolók és munkatervük egymásra épülnek, azonos problémákat vetnek fel.
- A belső ellenőrzésre kialakított szabályzat és rendszer működik, melyben a digitáliskompetenciák fejlesztése hangsúlyosan megjelenik.
- A teljesítményértékelésre kidolgozott rendszert működtetnek, melyek részletesen olvashatóak az intézményi dokumentumokban.
- A tanulók különböző méréseire változatos módszereket dolgoztak ki.
- Művészeti vizsgarendszer és gálák rendszeres megszervezése.
- Szabályozott belső ellenőrzési rendszer.
- Tanulóközpontú, képességfejlesztő szemlélet.
- Digitális adminisztráció és dokumentumkezelés működtetése.
- Szakmailag elkötelezett, együttműködőnevelőtestület.

Fejleszthető tevékenységek

- Eredményességi mutatók számszerű, éves szintű összegző elemzése. Tanulói tanulási utak dokumentált követése.Fenntarthatósági célok explicit éves bontása.
- A tanulási eredmények értékelésére, összehasonlítására alkalmas rendszer kidolgozása figyelembe véve az alapfokú művészetoktatás sajátosságait. Jógyakorlatok keresése a témában.
- Az önértékelési rendszer hatékony működtetése. A teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása jelenjen meg az év végi beszámolóban. Visszacsatolási rendszer írásosrögzítésének erősítése.
- Formális intézkedési tervek készítése tanfelügyeleti tapasztalatok után.

1.1 Fejlesztési feladat	
Intézkedés neve	A tanulási eredmények értékelésére, összehasonlítására alkalmas rendszer kidolgozása figyelembe véve az alapfokú művészetoktatás sajátosságait.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézkedés célja olyan egységes, az alapfokú művészetoktatás sajátosságaihoz illeszkedő értékelési rendszer kialakítása, amely alkalmas a tanulói fejlődés, teljesítmény és tanulási eredmények nyomon követésére, összehasonlítására és dokumentálására. Indokoltságát az adja, hogy a jelenlegi gyakorlat fejlesztése szükséges az objektívebb értékelés, a tudatosabb pedagógiai tervezés és a fejlesztési irányok megalapozása érdekében.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az értékelési szempontok és mutatók kidolgozása, az egységes intézményi eljárásrend kialakítása, majd annak kipróbálása és tapasztalatai alapján történő pontosítása. Ellenőrzési pont: az elkészült értékelési rendszer alkalmazása, dokumentálása és az eredmények éves szintű elemzése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az alapfokú művészetoktatás sajátosságaihoz igazodó, egységes értékelési és összehasonlítási rendszer kidolgozása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Közös szakmai szempontok meghatározása, egységes értékelési eszközök és dokumentumok kialakítása, majd azok intézményi szintű alkalmazása és rendszeres felülvizsgálata.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulói fejlődés és tanulási eredmények nyomon követése, összehasonlítása és dokumentálása egységesebbé, átláthatóbbá és megalapozottabbá válik.
A feladat tervezett ütemezése:	2026.09.01 - 2030.08.31.
A feladat felelőse(i):	Intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető, AMI-pedagógusok
1.2 Fejlesztési feladat	

Intézkedés neve	Az önértékelési rendszer hatékony működtetése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézkedés célja az önértékelési és teljesítményértékelési rendszer tudatosabb, dokumentáltabb működtetése, valamint a visszacsatolások írásos rögzítésének erősítése. Indokoltsága, hogy a fejlesztési tapasztalatok, tanulságok és további feladatok így átláthatóan megjelenhetnek az év végi beszámolókbán, és jobban támogatják az intézményi fejlesztést.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az önértékelési és visszacsatolási rend felülvizsgálata, az írásos dokumentálás szempontjainak egységesítése, majd ezek beépítése az év végi beszámolóba. Ellenőrzési pont: a beszámolóban megjelennek a teljesítményértékelés tapasztalatai, a levont tanulságok és a kijelölt fejlesztési irányok.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az önértékelési rendszer hatékony működtetése, a teljesítményértékelés tapasztalatainak elemzése és dokumentált visszacsatolása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Egységes önértékelési és beszámolási szempontok alkalmazása, a tapasztalatok írásos rögzítése, valamint a fejlesztési javaslatok év végi összegzése.
A feladat elvárt eredménye:	Az önértékelés és teljesítményértékelés eredményei tudatosabban hasznosulnak, a visszacsatolás dokumentáltabbá válik, és az év végi beszámolók fejlesztési szempontból tartalmasabbak lesznek.
A feladat tervezett ütemezése:	2026.09.01 - 2030.08.31.
A feladat felelőse(i):	Intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető, AMI-pedagógusok

1.3 Fejlesztési feladat	
Intézkedés neve	Formális intézkedési tervek elkészítése
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézkedés célja, hogy a tanfelügyeleti tapasztalatok alapján egységes, formális intézkedési tervek készüljenek, amelyek kijelölik a fejlesztési feladatokat, a felelősöket és a határidőket. Indokoltsága, hogy a feltárt fejlesztendő területek csak tudatos, tervezett és dokumentált intézkedésekkel építhetők be hatékonyan az intézményi működésbe
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A tanfelügyeleti megállapítások áttekintése, az intézkedési terv sablonjának kialakítása, a konkrét intézkedések kidolgozása, majd a megvalósítás nyomon követése és értékelése. Ellenőrzési pont: az elkészült intézkedési tervek megléte, a felelősök és határidők rögzítése, valamint a végrehajtás dokumentált nyomon követése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Formális intézkedési tervek készítése a tanfelügyeleti tapasztalatok alapján.
A feladat végrehajtásának módszere:	A tanfelügyeleti megállapítások elemzése, egységes intézkedési tervsablon alkalmazása, a feladatok, felelősök és határidők meghatározása, valamint a megvalósítás rendszeres ellenőrzése.
A feladat elvárt eredménye:	A tanfelügyeleti megállapításokra épülő fejlesztések tervezettebbé, átláthatóbbá és számon kérhetőbbé válnak, valamint erősödik az intézményi önfejlesztés tudatossága.
A feladat tervezett ütemezése:	2026.09.01 - 2030.08.31.
A feladat felelőse(i):	Intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető, AMI-pedagógusok

2. Személyiség és közösségfejlesztés 94%	
Kiemelkedő tevékenységek	
- Az intézményben a személyes és szociális készségek kibontakoztatására alkalmas módszereket, méréseket és vizsgákat dolgoznak ki. - A tanulók szociális hátrányának leküzdésére és a tehetségek kibontakoztatására bőséges oktatási módszert fejlesztettek ki, a tanulók művészeti képzéseken megmérhetik tudásukat, lehetőséget kapnak kiállításokra, vizsgákra, pályázatokra és versenyekre. - A pedagógusok szakmai elkötelezettsége, támogató szerepe kiemelkedő. - Az egészséges életmódra való és környezettudatos nevelés a Pedagógiai Programnak megfelelően valósul meg. - A kiemelt figyelmet igénylő tanulók integrációját támogató programok megjelenése (pl. „SNI napok”). - Szociális támogatások és kedvezmények szabályozott kezelése a Házirendben.	
Fejleszthető tevékenységek	
- Az önálló tanulás támogatása a megfelelő szakok szerint. Szülők bevonása az intézmény szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A tanulás támogatására szélesebb körű tevékenységek kialakítása. Intézményi szintű, dokumentált „fejlesztési nyomvonal” kialakítása (kiindulópont – beavatkozás – eredmény – korrekció) a személyiség- és szociális kompetenciák területén. Szülői és tanulói bevonódás formális kereteinek bővítése (rendszeres fórumok, tematikus visszajelzések, bevonási terv). - Elégedettségmérések (tanuló/szülő) rendszeresítése és visszacsatolása a munkatervbe. Digitális pedagógiai eszközhasználat pedagógiai célú egységesítése (pl. tanulóportfólió, fejlődési napló, gyakorlást segítő csatornák).	

2.1. Fejlesztési feladat	
Intézkedés neve	Az önálló tanulás támogatása
Intézkedés célja, indokltsága:	Az intézkedés célja az önálló tanulás támogatásának erősítése a szakok sajátosságai szerint, a szülői és tanulói bevonás tudatos bővítése, valamint a személyiség- és szociális kompetenciák fejlesztésének intézményi szintű, dokumentált nyomon követése. Indokltsága, hogy a tanulás támogatása, a partneri együttműködés és a fejlesztési folyamatok követhetősége így tud egységesebben, tudatosabban és eredményesebben megjelenni az intézményi gyakorlatban.

Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az önálló tanulást támogató szakági gyakorlatok, a bevonási formák és a fejlesztési nyomvonal intézményi rendjének kialakítása, majd ezek bevezetése, dokumentálása és értékelése. Ellenőrzési pont: a fejlesztési nyomvonal alkalmazása, a szülői és tanulói fórumok megvalósulása, valamint a visszajelzések és fejlesztési tapasztalatok dokumentált megjelenése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az önálló tanulás támogatásának, a szülői és tanulói bevonásnak, valamint a személyiség- és közösségfejlesztés dokumentált intézményi gyakorlatának fejlesztése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Szakági tanulástámogató megoldások alkalmazása, rendszeres szülői és tanulói fórumok szervezése, bevonási terv készítése, valamint egységes fejlesztési nyomvonal és dokumentációs rend kialakítása.
A feladat elvárt eredménye:	Tudatosabb tanulástámogatás, erősebb partneri együttműködés, szélesebb körű bevonódás, valamint a személyiség- és szociális kompetenciák fejlesztésének átláthatóbb és dokumentáltabb nyomon követése.
A feladat tervezett ütemezése:	2026.09.01 - 2030.08.31.
A feladat felelőse(i):	Intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető, AMI-pedagógusok

2.2. Fejlesztési feladat	
Intézkedés neve	Elégedettségmérések (tanuló/szülő) rendszeresítése és visszacsatolása a munkatervekbe. Digitális pedagógiai eszközhasználat pedagógiai célú egységesítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézkedés célja a tanulói és szülői elégedettség rendszeres mérésének és a visszajelzések fejlesztési célú felhasználásának erősítése, valamint a digitális pedagógiai eszközhasználat egységesítése. Indokoltsága, hogy a partneri visszajelzések és a tudatos digitális támogatás hozzájárulnak

	a tanulási folyamatok hatékonyabb szervezéséhez, a fejlődés nyomon követéséhez és az intézményi tervezés megalapozásához.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az elégedettségmérési eszközök és a digitális pedagógiai használat intézményi rendjének kialakítása, majd ezek rendszeres alkalmazása, dokumentálása és a tapasztalatok munkatervekbe történő beépítése. Ellenőrzési pont: az elégedettségmérések megvalósulása, az eredmények összegzése, valamint a digitális eszközhasználat egységesebb megjelenése az intézményi gyakorlatban.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az elégedettségmérések rendszeresítése és visszacsatolása a munkatervekbe, valamint a digitális pedagógiai eszközhasználat pedagógiai célú egységesítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Egységes kérdőívek, mérési rend és visszacsatolási gyakorlat alkalmazása, továbbá közös digitális eszközök és dokumentációs formák bevezetése a tanulói fejlődés támogatására.
A feladat elvárt eredménye:	Rendszeres és hasznosítható partneri visszajelzések állnak rendelkezésre, amelyek megjelennek a munkatervekben, valamint egységesebbé válik a digitális pedagógiai támogatás és a tanulói fejlődés dokumentálása.
A feladat tervezett ütemezése:	2026.09.01 - 2030.08.31.
A feladat felelőse(i):	Intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető, AMI-pedagógusok

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 79%	
Kiemelkedő tevékenységek	
- Az eredményeket az intézményben nyilvántartják. - Az iskola művészeti képzése városi szinten elismerésnek örvend, a diákok a versenyeken, pályázatokon rendszeresen szép eredményeket érnek el. - A diákok tanulási útját nyomon követik, tartják velük a kapcsolatot és bevonják az "öregdiákokat" az iskolai programokba. - A lemorzsolódás elkerülésére javaslatokat tesznek, kiemelkedő odafigyeléssel segítséget nyújtanak. - Tehetséggondozás kiemelkedő szintje. - Tanulói produktumok magas szakmaiszínvonala.	
Fejleszthető tevékenységek	
- További külső elismerés szerzése, mint pl. a Tehetségpont, a mérési eredmények sokszor nem érik el az átlagot, erre vonatkozó fejlesztési tervek készítése. Eredmények dokumentálása jelenjen meg a beszámolóokban. Az egész éves eredmények nyomon követése, táblázatba szedése, elemzése, fejlesztési terveket készítése jelenjen meg a művészeti oktatás területén is. Egységes, intézményegységszintű „eredményességi dashboard” kialakítása (vizsgaszereplések, alap- és záróvizsgák aránya, verseny/kiállítás részvételek) a rendszeres elemzés támogatására. - Formális eljárásrend rögzítése arra, hogy a vizsgaelőadások és a gála tapasztalatai mikor, milyen fórumon, milyen döntési javaslatokkal kerülnek vissza a következő évi szakmai tervezésbe.	

3.1. Fejlesztési feladat	
Intézkedés neve	További külső elismerés szerzése, eredmények dokumentálása, elemzése
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézkedés célja az intézményi és művészeti oktatási eredmények egységes, dokumentált nyomon követése, elemzése és fejlesztési célú felhasználása, valamint a külső szakmai elismertség erősítése. Indokoltsága, hogy az eredmények rendszeres rögzítése, összehasonlítása és a mérési adatokra épülő fejlesztési tervezés hozzájárul az intézményi eredményesség javításához és a beszámolók szakmai megalapozottságához.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az eredményességi mutatók és az intézményegységi dashboard szempontjainak kialakítása, az éves adatgyűjtés és elemzés rendjének bevezetése, majd a fejlesztési

	tervek elkészítése és a beszámolókbba történő beépítése. Ellenőrzési pont: az eredmények táblázatos rögzítése, az elemzések és fejlesztési tervek megléte, valamint ezek megjelenése az éves beszámolóban.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az intézményi és művészeti eredmények egységes gyűjtése, elemzése, dokumentálása és fejlesztési célú felhasználása, valamint a külső szakmai elismertség erősítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Egységes adatgyűjtési és beszámolási rend kialakítása, eredményességi dashboard alkalmazása, a mérési eredmények elemzése, fejlesztési tervek készítése, valamint a külső elismerések megszerzéséhez szükséges feltételek feltárása.
A feladat elvárt eredménye:	Átláthatóbb és összehasonlíthatóbb eredménykövetés valósul meg, fejlődnek a mérési eredményekre épülő intézkedések, a művészeti oktatás eredményei hangsúlyosabban jelennek meg, és erősödik az intézmény szakmai elismertsége.
A feladat tervezett ütemezése:	2026.09.01 - 2030.08.31.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető, AMI-pedagógusok

3.2. Fejlesztési feladat	
Intézkedés neve	Formális eljárási rend készítése a következő év szakmai tervezésébe.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézkedés célja a vizsgaelőadások és a gála tapasztalatainak szabályozott, dokumentált és fejlesztési célú visszacsatolása a következő tanév szakmai tervezésébe. Indokoltsága, hogy a szakmai események tanulságai így tervezetten, egységesen és hasznosítható módon épülhetnek be az intézményi fejlesztő munkába.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A visszacsatolás fórumainak, időpontjainak és dokumentálási rendjének meghatározása, majd az értékelések lebonyolítása és a döntési javaslatok rögzítése.

	Ellenőrzési pont: az értékelő megbeszélések megtörténte, az írásos összegzések elkészülte, valamint a javaslatok megjelenése a következő évi szakmai tervezésben.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Formális eljárásrend kialakítása a vizsgaelőadások és a gála tapasztalatainak szakmai visszacsatolására.
A feladat végrehajtásának módszere:	Rögzített értékelési időpontok és fórumok kijelölése, egységes dokumentáció alkalmazása, valamint a tapasztalatok és fejlesztési javaslatok beépítése a munkatervbe.
A feladat elvárt eredménye:	A szakmai események tapasztalatai dokumentáltak és következetesen hasznosulnak, ezáltal tudatosabbá válik a következő évi szakmai tervezés.
A feladat tervezett ütemezése:	2026.09.01 - 2030.08.31.
A feladat felelőse(i):	Intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető, AMI-pedagógusok

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 97%
Kiemelkedő tevékenységek
- Az SZMSZ részletezi az intézményben folyó munka szervezeti működését, részletesen leírja a vezetők, munkaközösségvezetők, munkaközösségek, diákönkormányzatok, pedagógusok szerep és hatáskörét. - A kommunikáció rendszeres és folyamatos az intézményben, mely szóban és digitális formában is működik. - A tanulók tanulási és nevelési eredményeinek javítása érdekében a pedagógusok rendszereskapcsolatot tartanak fenn egymással és a szülőkkel, a belső tudásmegosztás a tanítás és módszertanisokszerűség fenntartását célozza. - Az intézmény vezetése teljes mértékben támogató a pedagógusok munkáját, együttműködésüket és ötleteik megvalósítása tekintetében. (interjúk) - A szakmaimunkaközösségek az iskola éves munkatervében részükre meghatározott feladatok végrehajtása érdekében a saját munkaterveikben rögzítettek szerint, rendszeres kapcsolatot tartanak egymással. - Az intézményben kialakult az információ áramlás horizontális és vertikális rendszere, mely minden szinten segíti az együttműködést.

5. Az intézmény külső kapcsolatai 87,5%	
Kiemelkedő tevékenységek	
- Az intézmény több külső partnerrel rendelkezik, akikkel a kapcsolattartás rendszeres és folyamatos. - Kidolgozott panaszkezelési szabályzattal rendelkeznek. - A fenntartóval való kapcsolatot együttműködés jellemzi, a kapott támogatásról nyilvántartást vezetnek. Az intézmény képviselteti magát a városirendezvényeken, megmozdulásokon, versenyeken és összművészeti tevékenységekben. - Az intézménysokoldalúságával aktív résztvevője a helyi közéletnek. - Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő. - Többcsatornás tájékoztatási rendszer és dokumentum-nyilvánosság (honlap + vezetőitájékoztatás + KRÉTA + rendszeres találkozók). - AMI-s közösségi nyilvánosságot teremtő programok(félévi vizsga-előadás, művészeti vizsga/gála), amelyek erősítik az intézmény kulturális beágyazottságát.	
Fejleszthető tevékenységek	
- Külső kapcsolatok bővítése, pályázatokon való részvétel anyagi támogatás és fejlesztés irányában történjen meg, ezek dokumentálása, megjelenítése a beszámolóba, munkatervekben. - Fenntarthatósági együttműködések AMI-specifikus konkretizálása: projektek, partnerek, tanulóirészvétel és eredmények éves beszámolóban/kommunikációban.	

5.1. Fejlesztési feladat	
Intézkedés neve	Külső kapcsolatok bővítése, pályázatokon való részvétel.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézkedés célja az intézmény külső partnerkapcsolatainak bővítése, valamint a pályázati tevékenység erősítése a szakmai fejlesztés és az anyagi források bővítése érdekében. Indokoltsága, hogy a külső együttműködések és pályázati lehetőségek tudatos kihasználása hozzájárul az intézmény fejlődéséhez, eredményeinek láthatóbbá tételéhez és a tervezőmunka megalapozásához.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A meglévő és lehetséges partnerkapcsolatok, valamint pályázati lehetőségek feltárása, az együttműködések és pályázati tevékenység tervezése, majd ezek dokumentálása és beépítése a munkatervbe, beszámolóba. Ellenőrzési pont: új partnerkapcsolatok és pályázatok megjelenése, valamint ezek dokumentált rögzítése az intézményi dokumentumokban.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A külső kapcsolatok bővítése, a pályázati részvétel erősítése, valamint ezek intézményi szintű dokumentálása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Partnerkapcsolatok feltérképezése és építése, pályázati lehetőségek folyamatos figyelése, a benyújtott és megvalósult pályázatok, együttműködések rendszeres dokumentálása és értékelése.
A feladat elvárt eredménye:	Bővül az intézmény külső kapcsolatrendszere, növekszik a pályázati aktivitás, valamint a fejlesztési eredmények és együttműködések átláthatóan megjelennek a munkatervekben és beszámolóiban.
A feladat tervezett ütemezése:	2026.09.01 - 2030.08.31.
A feladat felelőse(i):	Intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető, AMI-pedagógusok, osztályfőnökök

5.2. Fejlesztési feladat	
Intézkedés neve	Fenntarthatósági együttműködések AMI-specifikus konkretizálása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézkedés célja az AMI-hoz kapcsolódó fenntarthatósági együttműködések konkrétabb megtervezése, megvalósítása és dokumentálása. Indokoltsága, hogy a projektek, partnerkapcsolatok, tanulói részvételi formák és eredmények tudatos megjelenítése erősíti az intézmény szakmai arculatát, közösségi szerepvállalását és a fenntarthatósági nevelés hatékonyságát.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A fenntarthatósági együttműködésekhez kapcsolódó partnerek, projektek és tanulói részvételi lehetőségek meghatározása, majd ezek megvalósításának, dokumentálásának és éves értékelésének kialakítása. Ellenőrzési pont: a projektek és együttműködések megvalósulása, valamint azok eredményeinek megjelenése az éves beszámolóban és intézményi kommunikációban.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az AMI-specifikus fenntarthatósági együttműködések tervezése, működtetése és dokumentálása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Külső partnerek bevonása, fenntarthatósági projektek és tanulói részvételi formák kialakítása, valamint az eredmények rendszeres rögzítése és kommunikálása.
A feladat elvárt eredménye:	Konkrétabbá és láthatóbbá válnak a fenntarthatósági együttműködések, erősödik a tanulói részvétel, és az elért eredmények dokumentáltan megjelennek az intézményi kommunikációban.
A feladat tervezett ütemezése:	2026.09.01 - 2030.08.31.
A feladat felelőse(i):	Intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető, AMI-pedagógusok, osztályfőnökök

6. A pedagógiai működés feltételei 93,65%
Kiemelkedő tevékenységek
- Az intézmény vezetése maximálisan támogató és segítő a kezdeményezéseket illetően. - Az intézménykülönös gondot fordít a különleges bánásmódot igénylő tanulókra speciális tantervet, tankönyveket, tanulási segédleteket, – speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközöket. - Az intézmény szoros és rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval, mely kiterjed a működéshez szükséges anyagi feltételekre is. - A belső infrastruktúra fejlesztésére az integráció során került megvalósításra, de az igény és eszközfeldmérés folyamatos. - Kiemelten fontos az intézmény számára a digitális kompetenciák megléte, fejlesztése és a digitális eszközök használata. A munkatervben kiderül, hogy a digitális technikai eszközöket a XIX. század követelményeinek megfelelően használják. - Támogatja az egyéni megnyilvánulásokat, pályázatokon vesznek részt, aktív kapcsolatot tartanak fennmúzeumokkal. - Kiemelt feladatként a tehetségek kibontakoztatása és a hátrányok csökkentése.
Fejleszthető tevékenységek
- Az intézményi és humán erőforrás folyamatos fejlesztésre szorul az itt folyó hagyományos és innovatív nevelő- oktató munka minősége érdekében. A művészeti oktatáshoz olyan szakemberek megtalálása, akik bővíteni tudnák a képzés struktúráját tánc, és néptánc területén is. - AMI-ra bontott, ütemezett infrastruktúra-fejlesztési terv (teremhasználat–eszközforgatás–karbantartás) részletesebb rögzítése.

- Különleges bánásmódot igénylő AMI-tanulók támogatásához kapcsolódó tárgyi és szervezési minimumcsomag (eszközök + protokoll) dokumentálása. Tanulói digitális hozzáférés erősítése (intézményi gyakorlóidőszáv, kölcsönözhető eszköz, irányított otthoni digitális gyakorlás támogatása).

6.1. Fejlesztési feladat	
Intézkedés neve	Az intézményi és humánerőforrás folyamatos fejlesztése.
Intézkedés célja, indokltsága:	Az intézkedés célja az intézményi és humánerőforrás-feltételek tudatos fejlesztése, valamint a művészeti képzés szakmai kínálatának bővítése, különösen a tánc és néptánc területén. Indokltsága, hogy a minőségi hagyományos és innovatív nevelő-oktató munka csak megfelelő szakember-ellátottsággal és folyamatos intézményi fejlesztéssel biztosítható.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A személyi feltételek és szakemberigények felmérése, a fejlesztési irányok meghatározása, majd a szükséges szakemberek felkutatása és bevonása. Ellenőrzési pont: a humánerőforrás-fejlesztési terv elkészülése, a szakemberkeresés dokumentálása, valamint az új szakmai lehetőségek megjelenése az intézményi működésben.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az intézményi és humánerőforrás-fejlesztés megvalósítása, valamint a tánc- és néptáncoktatás személyi feltételeinek bővítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Szükségletfelmérés készítése, humánerőforrás-fejlesztési terv kidolgozása, szakemberkeresés és együttműködési lehetőségek feltárása, valamint a képzési kínálat bővítésének tervezése.
A feladat elvárt eredménye:	Javulnak az intézményi működés személyi feltételei, bővül a művészeti képzés szakmai struktúrája, és erősödik a pedagógiai munka minősége.
A feladat tervezett ütemezése:	2026.09.01 - 2030.08.31.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, AMI-vezetés

6.2. Fejlesztési feladat	
Intézkedés neve	AMI-ra bontott, ütemezett infrastruktúra-fejlesztési terv készítése
Intézkedés célja, indokltsága:	Az intézkedés célja az AMI-ra bontott infrastruktúra-fejlesztési terv részletesebb kidolgozása és dokumentálása, különös tekintettel a teremhasználat, az eszközforgatás és a karbantartás rendjére. Indokltsága, hogy a művészeti oktatás hatékony és biztonságos működéséhez szükséges a tárgyi feltételek tervezett, átlátható és összehangolt biztosítása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az infrastruktúra jelenlegi helyzetének felmérése, az AMI-specifikus igények meghatározása, majd az ütemezett fejlesztési, használati és karbantartási rend kidolgozása és bevezetése. Ellenőrzési pont: az infrastruktúra-fejlesztési terv elkészülése, a használati és karbantartási rend rögzítése, valamint ezek gyakorlati alkalmazásának nyomon követése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	AMI-ra bontott, ütemezett infrastruktúra-fejlesztési terv készítése és működtetése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Terem- és eszközhasználati igényfelmérés végzése, fejlesztési és karbantartási ütemterv kidolgozása, valamint az intézményi használati rend dokumentálása.
A feladat elvárt eredménye:	Átláthatóbbá és tervezettebbé válik a teremhasználat, az eszközgazdálkodás és a karbantartás, ezáltal javulnak a művészeti oktatás infrastrukturális feltételei.
A feladat tervezett ütemezése:	2026.09.01 - 2030.08.31.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, AMI-vezetés, munkaközösség-vezetők, technikai/gazdasági feladatokért felelős munkatársak.

6.3. Fejlesztési feladat	
Intézkedés neve	Különleges bánásmódot igénylő AMI-tanulók támogatásához kapcsolódó tárgyi és szervezési minimumcsomag dokumentálása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézkedés célja a különleges bánásmódot igénylő AMI-tanulók támogatásához szükséges tárgyi és szervezési feltételek egységes rögzítése, valamint a tanulói digitális hozzáférés erősítése. Indokoltsága, hogy a megfelelő eszközök, protokollok és digitális támogatási lehetőségek biztosítása hozzájárul az esélyegyenlőség, az eredményesebb fejlesztés és a művészeti tanulás hatékonyabb támogatásához.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A szükséges eszközök, szervezési feltételek és digitális hozzáférési lehetőségek felmérése, a minimumcsomag és protokoll kidolgozása, majd ezek bevezetése és alkalmazásának nyomon követése. Ellenőrzési pont: a dokumentált minimumcsomag és eljárásrend megléte, valamint a digitális támogatási lehetőségek intézményi szintű működése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A különleges bánásmódot igénylő AMI-tanulók támogatásához kapcsolódó minimumfeltételek dokumentálása és a tanulói digitális hozzáférés fejlesztése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Eszköz- és igényfelmérés készítése, intézményi protokoll kidolgozása, a támogató eszközök és szervezési megoldások meghatározása, valamint gyakorlóidőszakok, kölcsönözhető eszközök és irányított digitális támogatási formák kialakítása.
A feladat elvárt eredménye:	Egységesebbé és átláthatóbbá válik a különleges bánásmódot igénylő tanulók támogatása, javul a digitális hozzáférés, és hatékonyabbá válik az otthoni és intézményi gyakorlás támogatása.
A feladat tervezett ütemezése:	2026.09.01 - 2030.08.31.
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, AMI-vezetés, pedagógusok, fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus, rendszergazda

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 93,33 %

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézményben magas színvonalú oktató és nevelő munka folyik, melyek a jogszabályban foglaltakkal megegyeznek.
- A munkatervek a pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatoknak megfelelően készülnek és valósulnak meg.
- Az intézményi dokumentumok részletesen kidolgozottak és nyilvánosak.
- A Továbbképzési program tartalmazza a kötelező és választható képzéseket, lehetőséget biztosítva a szakirányú továbbképzéseknek, amelyek a pedagógus szakmai módszertani megújulására, fejlesztésére irányulnak.
- Az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait a jogszabályi és tartalmielőírások figyelembe vételével dolgozták ki.
- Dokumentum-nyilvánosság szabályozottsága és hozzáférhetősége (honlap + intézményi megtekintési pontok + beiratkozáskori átadás).
- A pedagógiai program tartalmi elemeinek szabályozott kijelölése (helyi tanterv, eszközválasztási elvek, értékelésirend), ami a művészetoktatásban különösen fontos a minőségállandósághoz.