

## ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

97,07%

## 1. Pedagógiai folyamatok

100%

## 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*teljesül*

*A stratégiai dokumentumok koherensek az operatív dokumentumokkal. Az intézményi alapidokumentumok elkészítése az intézményvezető irányításával történik, a jogszabályi előírásoknak megfelelően a munkaközösség-vezetőkkel és az igazgatóhelyetttessel együtt, a nevelőtestület jóváhagyásával végzi. A stratégiai dokumentumok megfelelnek az aktuális jogszabályoknak. Az intézményvezető az iskola Pedagógiai Programjában meghatározza a célokat és feladatokat, és ezek alapján készülnek el a pedagógiai folyamatokat befolyásoló operatív munka dokumentumai. A munkaközösségek munkája szorosan kapcsolódik az éves munkatervhez. A pedagógiai programban megfogalmazott stratégiai célkitűzések és értékek, mint a gyermekközpontúság, az esélyegyenlőség, a hátránykompenzálás, az individualizált nevelés szoros összhangban állnak az éves munkatervben található operatív tevékenységekkel és célkitűzésekkel. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)*

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*teljesül*

*A pedagógiai programban és a kapcsolódó operatív dokumentumokban megfigyelhető a kijelölt célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási tudatossága. A demográfiai adatok, szociokulturális háttér feltárása megtörténik. Az intézményvezető és helyettese is jól ismeri a tanulókat, szüleiket, a környezeti befolyásoló tényezőket. Az intézmény sajátosságainak és az érintett családok igényeinek figyelembevétele folyamatos. A vezetés objektíven látja az intézmény helyzetét. (Pedagógiai program, Országos Kompetenciamérés, intézkedési terv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjúk)*

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése elkészíti a dokumentumokat, előkészítő munkaként azonban bevonják a tantestület valamennyi tagját, kikérik véleményüket, javaslataikat, helyzetelemzés alapján történik. A munkaközösségek részegységként kidolgozzák a rájuk bízott területeket. A dokumentumok a nevelőtestület és a megfelelő közösségek elfogadó határozatát követően a fenntartó jóváhagyásával lépnek életbe. A fenntartó jóváhagyása az áttekintett dokumentumok esetében elérhető. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjúk)*

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*teljesül*

*A hatályos jogszabályok a kötelező kapcsolattartási formát alapvetően meghatározzák az intézmény és fenntartó/működtető között. Az intézmény a fenntartóval a jogszabályok szerint együttműködik, és dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készül el. Az intézményvezetés rendszeresen egyeztet a fenntartóval. Ez a folyamat biztosítja az intézmény zavartalan működését, valamint a nevelési és oktatási célok hatékony megvalósítását a jogi kereteknek megfelelően. Az iskolavezetés kezdeményezésére a fenntartó nyitott és lehetőség szerint támogató. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)*

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*teljesül*

*Az intézmény önértékelési ciklusát záró intézkedési tervet összehangolták az operatív és stratégiai dokumentumokkal. Az önértékelési rendszer az intézmény vezetése és a pedagógusok számára hasznos támogatást nyújt, valamint segíti a pedagógiai és szakmai munka továbbfejlesztését konkrét útmutatásokkal. Az intézkedési terv az önértékelés eredményeire épülve tartalmazza a célok meghatározását és a sikerkritériumok megjelenítését. (Pedagógiai program, munkatervek, intézményi- és pedagógus önértékelés dokumentumai, vezetői és pedagógus interjúk)*

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

*teljesül*

*Teljes mértékben megvalósul a tervezések összhangja. A dokumentumelemzés során megállapítható, hogy a munkaterv és a stratégiai dokumentumok koherenciát mutatnak a munkaközösségek terveivel, reálisak, és az adott körülmények között megvalósíthatók. Reflektív módon értékeli munkájukat, céljuk az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalának, minőségének növelése, a pedagógiai programban és az éves munkatervben megfogalmazott célok megvalósítása. A munkaközösségek tevékenységüket a közösen összeállított, egyeztetett éves munkatervük alapján végzik. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői pedagógus interjúk)*

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

*teljesül*

*A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés elemei kiemelten foglalmazódnak meg az intézmény éves tervezési dokumentumaiban. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik. A mindennapokban is hangsúlyosan fókuszálnak az egészségnevelésre, az egészségtudatos működésre, az esetlegesen felmerülő személyes higiéniai szükségletek biztosítására. A környezettudatos nevelési elvek gyakorlati megvalósítása érdekében részt vesznek az országos TeSzedd programban, fenntarthatósági témahetet szerveznek, beépítik a közösségi nevelés tantárgyba. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, bejárás, vezetői és pedagógus interjúk)*

## 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógiai programjának elkészítése a módosított NAT alapján megtörtént. Tantárgyszerkezet, kerettantervek, a fejlesztési nevelési célok a Nemzeti Alaptantervvel összhangban vannak. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban, az érvényes jogszabályok (törvények, kormány- és miniszteri rendeletek) útmutatásai alapján készülnek kiegészítve a helyi szabályozással, (tankerület, intézményi szint). A törvényi változásokat a vezető figyelemmel kíséri. A pedagógiai program aktualizálására legutóbb 2024-ben került sor. Az intézményvezető a pedagógusokat tájékoztatja a változásokról. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, vezetői interjú)*

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*teljesül*

*Az iskola mindennapjaiban megvalósuló pedagógiai folyamatok és események egymásra épülő rendszert alkotnak. A munkaközösségi tervek, az éves intézményi munkaterv és a Pedagógiai Program összhangban vannak. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók)*

## 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

*teljesül*

*A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a NAT és a Kerettanterv elemeihez. A tervezés dokumentumai koherensek, egymásra épülnek. A stratégiai tervek hosszú- és középtávra határozzák meg az intézményben folyó oktatás-nevelés rendszerét, céljait, feladatait, tevékenységét. A stratégiai tervekben kitűzött célokat az éves munkatervben bontják le feladatokra. A feladatok megnevezése mellett meghatározásra kerül intézményi szinten a határidő és a felelősök megnevezése is. A továbbképzési programban megjelölt feladatok a stratégiai célok megvalósítását segítik. A pedagógusok olyan továbbképzések elvégzését igénylik, amelyek az általuk elérni kívánt célokkal összhangban vannak, és a szakmai módszertani megújulásukat eredményezi. Nagy hangsúlyt fektetnek a belső továbbképzésekre, mert a nevelőtestület azt vallja, hogy egymástól tudnak legtöbbet tanulni. (Pedagógiai program, vezetői pályázat)*

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

*teljesül*

*Az intézmény éves terveinek elkészítése a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. A tantestület aktívan vesz részt a tervezési, szervezési, ellenőrzési, értékelési feladatokban. A pedagógusok a tervezett tevékenységek szervezésében, lebonyolításában a tervekben meghatározott módon és szerepkörben vesznek részt. A vezetőség számít munkájukra. A szülői munkaközösség, a gyermekközösség véleményét a jogszabályok szerint kikérik. (SZMSZ, éves munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)*

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

*teljesül*

*Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Kiemelten hangsúlyos az aktuális gyermeklétszám magas számát érintő HH, HHH ( kb.20% )tanulók támogatása, fejlesztése. A célok megvalósítása érdekében kiemelt szerepet kap a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése, a tanulási motiváció erősítése, az élményszerű tanulást biztosító módszerek alkalmazása. Nagy hangsúlyt fektetnek a tehetséggondozásra és a lassabban haladó tanulók felzárkóztatására, a képesség kibontakoztatására, hátránykompenzációjára, a tanulás tanítására egyaránt. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, pedagógus és szülői interjú)*

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

*teljesül*

*Az intézményi folyamatok a céloknak megfelelően valósulnak meg. Az Intézményben kiemelt figyelmet fordítanak a lemorzsolódás csökkentésére, a lassabban haladó tanulók felzárkóztatására, esélyteremtésre és a tehetséggondozásra. Hangsúlyt fektetnek arra, hogy a tanulói teljesítmények a képességek szintjének megfelelőek legyenek. A szülők véleménye pozitív az iskoláról, a pedagógusokról, a tanulási-tanítási folyamatokról, az ellenőrzés-értékelés módszereiről. Az elvárások teljesülése, az elégedettségi mutatók vizsgálata rendszeres. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló; vezetői, pedagógusi és szülői interjú)*

#### 1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

*teljesül*

*Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek és illeszkednek a tanév végi beszámoló megállapításaihoz. A tervezés az előző év elemzése és az alapidokumentumok alapján történik. A beszámolók részletesen taglalják a megvalósítás folyamatát, és az elért eredményeket, a hatékonyság mérését, az esetleges korrekciók lehetőségét. Az intézmény vezetője folyamatosan ellenőrzi a munkafolyamatok teljesülését. (munkaterv, beszámoló)*

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

*teljesül*

*A tanév végi beszámoló megállapításai kiindulópontjai a következő tanév munkatervének, az abban jelzett eredmények javítását célzó feladatok jelennek meg a következő tanév munkaterveiben. A tervezésnél figyelembe veszik az előző tanév eredményeit és a fejlesztendő területeket. (Munkaterv és beszámoló)*

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

*teljesül*

*Az intézményi önértékelési kritériumok a jogszabályok által elrendelt adatgyűjtési és értékelési módszereken alapuló. A beszámolóban megjelennek az előző intézményi önértékelés elvárásai valamint a megvalósítás státuszai, amelyek biztosítják a folyamatosságot (Beszámoló, vezetői és pedagógus interjú, munkaterv, intézményi önértékelés intézkedési terve)*

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

*teljesül*

*A célok meghatározásához figyelembe veszik a tantervi előírásokat, az intézmény PP-ját, elvárásrendszerét, valamint az általuk oktatott csoportok fejlesztési céljait. A pedagógusok az intézményi kiemelt célt, a hátrányos helyzetű (HH, HHH) és a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő (tehetséges, SNI, BTMN) tanulóakra vonatkozó előírásokat kiemelten kezelik. A hátránykompenzálás, felzárkóztatás és a kompetenciafejlesztés az elsődleges feladatok között szerepel. Tanmeneteiket az adott csoportokra adaptálva készítik el, a tanmenetek tartalmazzák a pedagógiai programban lefektetett aktuális célokat megvalósító feladatokat, megjelennek az egyéni bánásmódot igénylő tanulók fejlesztését szolgáló tevékenységek és az SNI tanulók követelményrendszere. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, pedagógus és szülői interjú)*

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

*teljesül*

*Az éves tervezés a munkatervekben, tanmenetekben jól áttekinthető. A pedagógusok az éves tervezésben foglaltak szerint végzik munkájukat. A tanév közben felmerülő változásokat, eltéréseket helyzetnek megfelelően kezelik. A pedagógusok alkalmazkodnak a külső feltételekhez és körülményekhez, a vezetővel történő egyeztetés után szükség szerint változtatnak a terveken, és ezeket a dokumentációkban is rögzítik. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, tervezési dokumentumok: tanmenetek, pedagógus interjú)*

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

*teljesül*

*A pedagógiai folyamatok világosan követhetőek a tanmenetekben, a naplókban. A tanmenetekben előírt haladás az e-napló vezetéssel. A megvalósítás folyamata a belső ellenőrzés során nyomon követhető, naprakészen dokumentálnak. A tanmeneteket, naplókat, tanulói füzeteket rendszeresen ellenőrzi az intézményvezetés. A pedagógiai alapelvek alapján a tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák megjelennek a tantervekben, tanmenetekben, tankönyvekben. Kiemelten kezelik a mindennapi élethelyzetekhez szükséges készségeket, képességeket támogató tanulási folyamatokat. (Tanmenetek, Kréta napló, vezetői és pedagógus interjúk)*

## 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

*teljesül*

*Az intézményi ellenőrzés rendszere szabályozottan működik. Az intézményben a belső ellenőrzés az SZMSZ-ben és az éves munkatervben leírtakkal koherens. A belső ellenőrzések jegyzőkönyvei tartalmazzák ezek eredményeit, a tapasztalatokat és az azokból levonható következtetéseket. Az intézményi önértékelés a szabályzatban rögzítettek szerint működik, amely igazodik a sajátosságokhoz. A megvalósulást a vezetőség nyomon követi, az önfejlesztési terv határidőre elkészül. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)*

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

*teljesül*

*A pedagógusok digitális kompetenciáinak értékelése nyomon követhető, digitális kompetenciák fejlesztése folyamatos. A kompetencia fejlődése terén elkötelezett a vezetőség, ennek érdekében támogatja a belső és külső továbbképzéseken való részvételt. A pedagógusok az oktatás során digitális tananyagokat, digitális táblát, tableteket használnak. Az iskola bejárása során konkrétan meggyőződhetünk erről. A digitális eszközök rendelkezésre állnak, melyet a pedagógusok rendszeresen és szívesen használnak. Mindez az elvárásrendszerben nem dokumentált. A szülővel készített interjú is megerősítette ezt. (interjúk)*

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*teljesül*

*Az intézmény rendelkezik ellenőrzési tervvel, melyben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőrzi az intézményvezetés. Az intézményvezető - bevonva az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetőket. A munkaközösség-vezetők és az intézményvezetés közösen végez óralátogatásokat, és ellenőrzi a dokumentumok kitöltésének, vezetésének szabályosságait. Az ellenőrzések dokumentálása rendszeres. A pedagógiai program részletesen tartalmazza az ellenőrzés céljait, eszközeit, gyakoriságát és felelőseit. ( munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjúk)*

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*teljesül*

*Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. A hatékonyság növelése céllal a mérési és értékelési mutatókat az intézmény azonosítja. (DIFER mérés, Országos Kompetencia Mérés eredményei, iskolai átlag, tantárgyi osztályzatok, nyelvi mérési eredmények) Az intézmény azonosítja a feladatokat a munkaterv szerint. A feladatok megvalósulását a beszámolók támasztják alá. A kompetencia mérések eredményeit is beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg. (Munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk)*

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

*teljesül*

*Az intézmény belső méréseket is végez (olvasástechnika, matematika). Az eredményeket munkaközösségi szinten elemzik és megosztják a kollégákkal. Az OKM mérések elemzése rögzített, az eredmények alapján intézkedési terv készül. A beszámolókból a tanulási eredményeket rögzítik, az adatok elemzéséből nyerhető következtetések, reflexiók, a következő tanévre vonatkozó fejlesztési irányok megjelölése megtörténik. (Munkatervek, beszámolók, OKM eredmények, vezetői és pedagógus interjú)*

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

*teljesül*

*Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusok munkaközösségi szinten megbeszélik. Az intézményi önértékelés során tapasztalt fejleszthető területekre intézkedési tervet dolgoztak ki, melyben a fejlesztési célokhoz feladatokat rendeltek, és meghatározták a mérföldköveket is. A pedagógusok önértékelése az aktuális törvények alapján történik, az önértékelésbe bevont tanárok önfejlesztési tervet készítettek, melyet a vezető jóváhagyott. A tervekben szerepelnek a feladatok, a módszerek, a bevontak köre és a határidők. (munkatervek, beszámolók, önértékelési dokumentumok)*

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

*teljesül*

*Az intézmény ötéves önértékelési tervet készített, melyhez éves tervezés kapcsolódik. Az önértékelési rendszer és az intézmény által felállított elvárásrendszer alapján valósítják meg az értékelést, melyet dokumentálnak, és tantestületi értekezleten megbeszélnek. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja az intézményben folyó nevelő-oktatómunka átfogó ellenőrzése, az előírásoknak, elvárásoknak való megfelelés, az esetlegesen felmerülő hibák észlelése és korrigálása, a munka hatékonyságának emelése. Az intézményi értékelés objektíven és tervezetten történik, adatokon és tényeken alapszik. Az értékelés alapja általában az óralátogatás, melyről minden esetben feljegyzés készül, majd ezt követően az óra értékelése következik. A tanulói teljesítmény mérése (magyar, matematika tantárgyakból) egységesítése, értékelése, elemzése intézményi szinten, a tanév elején, és a tanév végén történik. (munkatervek, beszámolók, önértékelési dokumentáció, vezetői interjú)*

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*teljesül*

*A jogszabályoknak megfelelően az önértékelési rendszert az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési csoport aktív közreműködésével. Az önértékelési rendszert az intézmény hatékonyan működteti. Az intézményi önértékelés minden pedagógusra kiterjedően történik. (munkaterv, beszámoló, önértékelés dokumentumai, vezetői interjú)*

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

*teljesül*

*Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik (például DIFER mérés). A mérések rendje és lebonyolítása megtalálható az alapidokumentumokban. Az OM által összeállított NETFIT mérésekhez is kapcsolódnak. A kompetencia mérési eredményeket rendszeresen összesítik. A pedagógiai program vonatkozó fejezetében leírtak alapján a jogszabályban meghatározott méréseken kívül diagnosztikus, formatív és szummatív méréseket végeznek egységes mérőeszközökkel. Harmadik évfolyamtól magyar és matematika tantárgyakból vannak bementi és kimeneti mérések, melyeknek az eredményeit figyelemmel kísérik, munkaközösségi szinten elemezik. A kompetencia mérések eredményeit, beszámolóit olvashatjuk részletezve. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámoló, OKM, pedagógus interjú)*

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

*teljesül*

*Az értékelési eszközök, módszerek kiválasztása az alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján, az adott tanulócsoporthoz igazodva történik. Az értékelési rendszert a rendszeresség, a folyamatosság, a változatosság, a fejlesztő jelleg és a személyre szabottság elveit követve használják. A pedagógusok digitális eszköztára folyamatosan bővül, tudásmegosztással segítik egymást. Főleg a pandémia adta kényszerhelyzet óta számos digitális módszerrel bővült a pedagógusok eszköztára (Pl.: Redmenta Plusz, melyet a tankerület támogat) (pedagógiai program, interjú)*

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

*teljesül*

*Az intézményi alapidokumentumokban megfogalmazott alapelvek és kritériumok alapján történik a tanulók értékelése. A pedagógusok figyelembe veszik a helyi tanterv követelményeit és a tanulók egyéni képességeit. Az egyéni bánásmódot igénylő, az eltérő fejlődési ütemben haladó tanulók értékelése a szakértői véleményeknek megfelelően egyénre szabott. A nevelőtestület alapelve, hogy az értékelés fejlesztő, motiváló, a tanulási kedvet növelő jellegű legyen. Főleg a pandémia adta kényszerhelyzet óta számos digitális módszerrel bővült a pedagógusok eszköztára. A szülők elégedettek a pedagógusok értékelési kultúrájával. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kréta napló, pedagógus és szülői interjú)*



1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

*teljesül*

*Az intézményi alapdokumentumokban megfogalmazott alapelvek és kritériumok alapján történik a tanulók értékelése. Az értékelés elveit és gyakorlatát a szülők, tanulók ismerik, elfogadják. A tanév eleji szülői értekezleteken minden pedagógus ismerteti a tanév feladataival párhuzamosan az ellenőrzési és értékelési rendszert is. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. A szülők ismerik mit vár el az iskola a gyermeküktől, szülői értekezletek, fogadó órák alkalmával, osztályfőnöki órákon, a pedagógussal történő egyéni elbeszélgetések során erre lehetőséget biztosítanak. (Kréta napló, pedagógus és szülői interjú)*

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

*teljesül*

*A pedagógusok az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják a Kréta naplóban osztályszinten. A tanulói teljesítmények dokumentálása osztályszinten jelenik meg az év végi beszámolóokban 5 évre visszamenőleg. Az eredményeket elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összehasonlítják. A fejlesztő pedagógus fejlesztési tervet készít. A BTMN, SNI-s és alul teljesítő tanulók számára fejlesztéseket biztosítanak. A külső mérések eredményeit a felsős munkaközösség vezető elemzi és az eredményeket ismerteti a tantestülettel. A mérési adatokat fejlesztő céllal felhasználják a stratégiai dokumentumok elkészítésében. Kiemelt célként jelenik meg a tanulói eredmények javítása. Az országos mérések eredményeit dokumentálják és a beszámolók részeinek tekintik munkaközösségi szinten. (pedagógiai program, munkaterv, beszámolók, Kréta napló, OKM eredmények, vezetői és pedagógus interjú)*

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

*teljesül*

*A tanulók munkájáról, eredményeiről a tanulók és szülei folyamatos tájékoztatást kapnak a KRÉTA rendszeren keresztül. A dokumentálás rendszeres, az alapdokumentumokban foglaltaknak megfelelően. Az intézmény nemcsak a formális alkalmakat preferálja, hanem felmerülő probléma, ill. a jelzett nehézség esetén azonnal felveszi a kapcsolatot az érintett hozzátartozójával. A helyi sajátosságok figyelembevételével lehetőséget biztosítanak a telefonos és személyes konzultációra is. A iskola családi légkörű, a kapcsolat a pedagógusok és a szülői ház között rendszeres. A vezetés követi, hogy a szülők milyen gyakorisággal lépnek be az e-Kréta rendszerébe. (Pedagógiai Program, Kréta napló, ellenőrző könyvek, SZMSZ, Házirend, pedagógus és szülői interjú)*

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

*teljesül*

*Az intézményi stratégiai és operatív alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzések során feltárt információk, eredmények alapul szolgálnak az intézmény alapdokumentumai elkészítésében és a módosításokban. A feltárt információk segítik a helyzetelemzést, a feladatok, irányok kijelölését. A munkaközösségen belüli információcsere értekezleten és az esetekhez kapcsolódóan rendszeres. Az elektronikus naplón keresztül valamint fogadó órán, szülői értekezleten azonnali visszacsatolást kapnak a szülők és a gyerekek is. (Kréta napló, ellenőrző könyvek, SZMSZ, Házi rend, pedagógus és szülői interjú)*

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

*teljesül*

*Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. A szükséges változtatásokat elvégzik évente. A belsőellenőrzés rendszeres, a feltárt információk felhasználásra, ezzel kapcsolatos új célok kijelölésre kerülnek. (PP, SZMSZ, éves beszámoló, munkaterv, Interjú, Önértékelés dokumentumai)*

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

*teljesül*

*Az intézményben magas a kiemelt figyelmet igénylő tanulók aránya. A nevelési értekezleteken rendszeresen (félévi, év végi) megbeszéljük a szükséges változtatásokat. Az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Az inkluzív nevelés az intézmény egyik sajátossága, aminek alapja az elfogadó, befogadó légkör. Minden tanulót egyéni képességei és lehetőségei szerint fejlesztik. Az esélyegyenlőség biztosítása a felzárkóztatás, hátránykompenzáció és tehetséggondozás során is meghatározza az intézményben folyó oktató-nevelő munkát. Többféle tanórán kívüli foglalkozást biztosítanak a gyerekek számára. (szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, hátrány kompenzáló tevékenység) (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)*

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*teljesül*

*A pedagógusok elhivatottak, elkötelezettek az intézményi célok megvalósítása mellett. Az önképzések által elsajátított új ismeretek multiplikálása a tantestületben jól működik. A tudásmegosztás kisebb és nagyobb közösségeken keresztül is hatékony: óralátogatások, "jó gyakorlatok" megosztása, képzések tapasztalatainak nevelőtestületi szintű átadása. A testület nyitott az innovatív megoldásokra. A pandémia ideje alatt használt PADLET mai napig elérhető minden osztály/pedagógus számára. A pályázati lehetőség kiaknázására és megvalósítására nagy hangsúlyt fektetnek (Munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)*

## Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

*kiemelkedő*

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

*kiemelkedő*

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

*kiemelkedő*

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

*kiemelkedő*

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

A tervezés és megvalósítás kiváló gyakorlatának minél szélesebb körben történő megosztása. A digitális kompetenciák hangsúlyosabb megjelenítése az értékelési, önértékelési folyamatokban, az elvárásrendszerben.

### Kiemelkedő tevékenységek

A stratégiai és operatív dokumentumok egymásra épülnek, a tervezés során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint a tanulók és csoportok fejlesztési céljait. Az innovativitás, hátránykompenzáció, felzárkóztatás és a tanulás támogatásának hangsúlyos megjelenése az intézményi pedagógiai folyamatok tervezésében, megvalósításában. Az intézményi önértékelés kidolgozása és végrehajtása hozzájárul a tanulók neveltségi és tudásszintjének emelkedéséhez. Az intézmény pedagógusait erős hivatástudat és összetartás jellemzi. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Kapcsolatukat a rugalmasság, nyitottság és a támogató, segítőkészség jellemzi.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

96%

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

*teljesül*

*A Pedagógia Programban és az SZMSZ-ben rögzített személyiségfejlesztésre vonatkozó feladatokat az éves munkatervekben meghatározzák, majd a beszámolóokban nyomon követhető a kivitelezés módja. A nevelő munka hatékonyan jelen van az intézményben. A beszámolóokban a tanulmányi és versenyeredmények, a mulasztások, a továbbtanulási mutatók és a nevelőmunkában elért eredmények is megjelennek mind az osztályfőnöki, mind a diákönkormányzat beszámolóiban. A munkaközösségi beszámolók része a közösségi tevékenységek, iskolán kívüli programok bemutatása. (beszámolók, intézményi önértékelés, pedagógus interjú)*

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

*teljesül*

*Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg. Céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg. A tanulók képességeinek megfelelő célokat fogalmazznak meg. Az intézmény kiemelt feladatként kezeli a személyiségfejlesztést. Az oktatás mellett hangsúlyos szerepet kap a nevelés. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal differenciáltan foglalkoznak. Az egész napos iskolai oktatás előnyeit sok tanuló élvezi és kihasználja, hiszen a legtöbb diáknak nem biztosítottak az otthoni tanulás feltételei. (PP, SZMSZ, interjúk, beszámolók)*

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

*teljesül*

*A személyiségfejlesztés céljait és módszereit, eszközeit a pedagógiai program részletesen tárgyalja. A hangsúlyt a kommunikációs, a döntési, a lényegkiemelő, az életvezetési, az együttműködési, a problémamegoldó és a kritikai gondolkodás képességeinek a fejlesztésére helyezik az intézményben. Az Oktatási Hivatal által meghirdetett országosan ismert mérésekhez (kompetencia, idegen nyelvi, NETFIT) kapcsolódnak, az eredményeket rögzítik. Tanulói eredményesség növelése érdekében egyéni fejlesztési terveket készítenek. A helyszíni ellenőrzés során betekintést nyertünk az egyéni fejlesztési tervekbe. Megkülönböztetett figyelemmel kezelik az alul teljesítő és a tehetséges tanulók támogatásához kapcsolódó felzárkóztató, differenciált foglalkozásokat. Különböző pedagógiai helyzetekben mérik a gyerekek személyes, és szociális képességeit: szociometria, szükség esetén családlátogatás. (Pedagógiai program, beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk)*

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

*teljesül*

*Az egyén személyiségéből fakadó tényezők közül a pozitív önértékelés, a pozitív attitűd és mások elfogadása hat pozitívan a szociális kompetenciák fejlődésére, de sajnos erre nem kapnak mintát a családban a tanulók. Ennek kompenzálására számos módszert próbáltak ki a pedagógusok az iskolában. Az intézmény támogatja a belső tudásmegosztást, hospitálásokat, jó gyakorlatok átadását. A sikeres elemeket minden nevelő saját egyéniségére szabja. A képességfejlesztés módszereinek fejlesztésére számos tanfolyamon vett részt a nevelőtestület, és belső tudásmegosztás formájában egymással is megismertettek. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében rendszeres a gyógypedagógussal/logopédussal/fejlesztőpedagógussal történő kapcsolattartás, konzultáció. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, bejárás, pedagógus interjú)*

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

*teljesül*

*A pedagógusok a fejlesztés eredményének folyamatos nyomon követését kiemelt feladatként kezelik, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre, differenciált foglalkozásokon fejlesztik a diákokat. Segítséget nyújtanak ehhez - az országos mérésekhez. Az intézmény a mérési eredményeket beépíti a fejlesztési folyamatba. A következő tanév tervezésekor figyelembe veszik az elért eredményeket, megteszik a szükséges változtatásokat. Az intézmény speciális feladatának tekinti a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelését, oktatását. A pedagógusok, egyéb dolgozók, gyermekek és szülők közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására megtörténik. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk)*

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

*teljesül*

*Az intézményben magas az SNI és BTMN tanulók aránya. Emellett olyan tanulási problémával küzdő gyerekek is vannak, akik nem rendelkeznek szakvéleménnyel. A pedagógusok igyekeznek mindenkinek a megfelelő fejlesztést nyújtani határozat nélkül is. A fejlesztés gyakorlata megjelenik a mindennapi nevelő- oktató munkában (tanórák, tanítási órán kívül - tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, versenyek, tehetséggondozás/zene/sport). Az SNI tanulóknak külön tankönyveket biztosítanak, külön tanmenetet használnak, és fejlesztőpedagógus vagy gyógypedagógus foglalkozik velük. A mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban is megtalálható. Közösségi programokat szervez az intézmény és a diákönkormányzat. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek az intézmény programjain. (Pedagógiai program, munkaterv, bejárás, beszámolók, szülői interjú)*

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

*teljesül*

*Az iskolába járó diákok nagy része hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, ezért a pedagógusok igyekeznek és kötelességüknek is tartják, hogy ahol tudnak, segítsenek a hátrányok enyhítésében. Minden tanévben felméri a hátrány okát, és a szülőket tájékoztatják az iskolán belüli és kívüli szociális támogatásokról. A partnerkapcsolatok erősek és rendszeresek az Avasi Rendőrőrsrel, a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekvédelmi szakszolgálattal, az Iránytűvel, valamint a szülőkkal történő kapcsolattartás erősítésére törekcsenek. Az iskolapszichológus is nagy segítséget nyújt a nevelés és a felzárkóztatás területén. Az Útravaló ösztöndíjprogramban is több diákkal vesznek részt. A rászoruló családok évente többször kapnak élelmiszer-csomagot, adományokat. Ingyenes élményprogramokat, kirándulásokat, táborokat szerveznek. (PP; SZMSZ; Munkaterv; beszámoló, interjúk)*

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. A munkaterv célként fogalmazza meg a felzárkóztató, lemaradást kompenzáló tevékenységek működtetését, a felzárkóztatást és tehetség-gondozást. Az intézmény rendelkezik fejlesztő pedagógussal. Minden pedagógus közreműködik a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. A szülők többsége is az intézmény tanítványa volt. A nevelők szükség esetén családlátogatást tesznek. Az iskolában a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek-és ifjúság-védelmi felelős működik. (pedagógiai program, vezetői és pedagógus interjúk)*

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

*teljesül*

*Az intézmény lehetőségeihez mérten támogató rendszert működtet. Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez órakeret biztosításával. Szerteágazó kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózatokkal. A szociális helyzet javítására irányuló tevékenységekben a vezető és a pedagógus kollektíva is részt vesz. Több tanuló részesül egyéni fejlesztésben, a szakemberekkel folyamatos a konzultáció. Az ide járó diákok tanulási kedvét ösztöndíjprogrammal (Útravaló) támogatják. Minden tanárnak kiemelt feladata a kulcskompetenciák fejlesztése. A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, az SNI és BTMN küzdők segítését differenciált oktatással végzik. Az óvodából iskolába történő átmenet megkönnyítésének megoldásai: A leendő elsősöket a nevelők már az óvodában meglátogatják, ismerkednek egymással, iskolai foglalkozás (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, bejárás, vezetői és pedagógus interjúk)*

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

*teljesül*

*Az intézmény Útravaló ösztöndíjprogramot valósít meg, amelyekhez kapcsolódóan kiemelt feladatként fogalmazzák meg a helyes tanulási szokások kialakítását és az önálló ismeretszerzés készségének fejlesztését, az önálló tanulás módszereinek a fejlesztését is. A helyes tanulási szokások kialakítását hatékonyan támogatják a napközis és tanulószobai foglalkozások, illetve a különböző korrepetálások, szakkörök, egyéni fejlesztő foglalkozások. A csoport- és rétegmunka, differenciált munka, kooperatív munka, páros munka előnyben részesítése az önálló tanulást szolgálják. A beváló módszereket multiplikálják az intézményben tanító tanárok. A BTMN tanulók együttműködnek a fejlesztő pedagógussal. A kompetencia mérések eredménye befolyásolja a következő tanév fejlesztési feladatait. A pedagógusok munkájukhoz, felkészülésükhöz használják az IKT eszközöket. (Pedagógiai program, beszámoló, vezetői és pedagógus interjúk)*

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

*teljesül*

*Az intézmény törekszik a digitális technológiák széles körű alkalmazására, mert tapasztalataik szerint a diákokat leginkább a több érzékszervre irányuló tanítási-tanulási technikák segítik a megértésben, a fejlődésben. Ennek érdekében a személyre szabott, az egyes diákok tanulási igényeit figyelembe véve készítenek bemutatókat (PPT). Digitális platformokat, gyakorlásra és számonkérésre alkalmas felületeket alkalmaznak, ezekhez az eszközöket biztosítják. (I,P)*

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

*teljesül*

*A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus végzi, a tanulóra szabott fejlesztési terv alapján. Az iskola pedagógusai nagyon odafigyelnek a lemaradó vagy hátrányos helyzetű gyermekekre. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az alul teljesítő tanulók esetében van lehetőség a tananyag differenciálására, a csoportos technikákon keresztül történő megoldásra. Az alulteljesítő tanulókat kiscsoportos és egyéni formában folyamatosan felzárkóztatják a pedagógusok. A tanítási órákon és kívül is rendszeres a személyre szóló ismeretközvetítés, - számonkérés, differenciálás, gondolkodtatva oktatás, élményekhez juttatás és az egyéni munkatempót figyelembe vevő felzárkóztatás. (Pedagógiai program, vezetői és pedagógus interjú)*

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

*teljesül*

*A pedagógusok nagy hangsúlyt helyeznek az önálló tanulás fejlesztésére. Ehhez egymással konzultálva alkalmazzák a megfelelő módszereket. A pedagógusok széles módszertani repertoárral rendelkeznek. Útmutatást adnak a tanulóknak az önálló tanuláshoz már az alsó tagozaton is. A helyes szokásrend kialakítása, a különböző tanulási módszerek megismertetése minden pedagógus feladata. A napközis foglalkozások és a tanulószobák is hozzájárulnak a minél több gyakorláshoz, a biztos ismeret és tudás elsajátításához. Az intézmény alapelvei közé tartozik, hogy felkészíti tanulóit az önálló ismeretszerzésre, ennek feltétele a szilárd alapkészségek kialakítása. Minden pedagógus kiemelt feladatának tekinti a tanulás tanítását. Nagy tapasztalattal bíró pedagógusok magasan kvalifikáltak. Az osztálytermek, előadók, csoport- és fejlesztőszobák többnyire jól felszereltek. (Pedagógiai program, munkatervek, vezetői, pedagógus és szülői interjúk)*

## 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógiai programjában hangsúlyos az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés; meghatározottak annak alapelvei, céljai, a folyamat tartalma, valamint a környezeti nevelés lehetőségei. A munkatervek tartalmazzák az ehhez kapcsolódó tanórai és tanórán kívüli tevékenységek megszervezését, a beszámolókból rögzítik a megvalósítást. Az egészség és a környezeti nevelés középpontjában a tanuló a tanulók szemléletének formálása, az egészséges életvitel és a környezettudatos magatartás szokásrendszerének kialakítása áll. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk)*

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

*teljesül*

*Tanórán kívüli szabadon választható foglalkozások rendszerét és szervezeti kereteit a pedagógiai program tartalmazza. A környezettudatosságra való nevelés elemei: a "Te Szedd!" akcióban való részvétel, a fenntarthatósági témahét, a szelektív hulladékgyűjtés, egészségnapok, előadások, interaktív órák (védőnő, iskolaorvos, prevenció előadások). A környezetvédelemmel kapcsolatos programok megrendezésében évek óta együttműködnek a miskolci Ökológiai Intézet a Fenntartható Fejlődésért Alapítvánnyal és Zöld Akció egyesülettel. A családi életre nevelés keretében rendben tartják osztálytermeiket, mely segít kialakítani az otthoni rendrakás szokásrendszerét. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, bejárás, pedagógus és szülői interjúk)*



2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

*teljesül*

*Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők, a fenntartó és a külső partnerek felé. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozzanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. Folyamatosan ügyelnek az intézmény állagmegóvására, a tantermek, közösségi terek tisztaságára és az újrahasznosított elemekkel történő szépítésre, dekorálásra. Az intézmény lehetőséget teremt a fenntartható fejlődés gyakorlati alkalmazására. Az iskola színes programokat kínál tanórán és kívül is a fenntarthatóság jegyében programokon való részvételre. Tanórán kívüli lehetőségek: akciók, pályázatok, kiállítások, rajzok, plakátok. Évről évre részt vesznek a Te szedd akcióban, és aktívan együttműködnek a miskolci Ökológiai Intézet a Fenntartható Fejlődésért Alapítvánnyal és Zöld (Munkatervek, pedagógus interjú)*

## 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

*teljesül*

*A pedagógiai program tartalmazza a közösségfejlesztés céljait, megvalósításának formáit és a lehetőségek színtereit. Ezeket a célokat az intézmény kiemelten kezeli, és a megvalósítás az iskola egyik kiemelkedő területe. Számptalan közösségi programot szerveznek (kirándulások, Mikulás, karácsony, farsang, túrák, Lázár Ervin Program stb.), melyeket magas számban valósítanak meg. A munkatervekben a feladatok megjelennek, a határidők és a felelősök kijelölésre kerülnek. A beszámolóban a megvalósítás és annak formái dokumentálva vannak. A közösségfejlesztés és a tanulószervezés kölcsönösen hatással vannak egymásra. A kooperatív tanulószervezési módok, a beszélgetőkörök nagyban hozzájárulnak ahhoz, hogy erős közösségek alakuljanak az intézményben. A művészeti oktatás területén is számos program valósul meg. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői, pedagógus és szülői interjúk)*

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

*teljesül*

*A pedagógusok kiemelt feladata a közösségek építése, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése. Különböző közösségfejlesztési programokat valósítanak meg az intézményben. A hagyományápolás és a közösségi események fontos szerepet játszanak az iskola életében. Az intézményben magas szintű közösségfejlesztő tevékenység folyik, mely a pedagógusok ez irányú szaktudását és elkötelezettségét dicséri. A szülői szervezetek készségesen részt vesznek az intézményben zajló programok szervezésében és kivitelezésében. A munkatervekben, beszámolóban csak vázlatosan kerülnek megjelenítésre a program lehetőségek, a kapcsolódó feladatok és megvalósulásuk. (pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői, pedagógus és szülői interjú)*

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

*teljesül*

*A beszámolók tartalmazzák az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményeit. A dokumentum részét képezi az osztályfőnökök, a diákönkormányzat beszámolója. Az intézményi hagyományok ápolása megvalósul. Jelentős szerepet kap a hagyományok ápolása az intézmény életében. Az iskolai munkaterv tartalmazza a nemzeti és egyéb emléknapokat, valamint az iskolai közösségi élethez kapcsolódó ünnepeket és rendezvényeket. Az intézményi dokumentumokban az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei követhetők. (munkatervek, beszámolók, vezetői, pedagógus és szülői interjúk)*

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*teljesül*

*Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat, a tanulókat több csatornán keresztül tájékoztatják. Az intézményben rendszeresek a munkaközösségi megbeszélések, munkaértekezletek, nevelési értekezletek, amik biztosítják az információcserét és együttműködést. Minden munkaközösségnek, osztálynak, vagy bármilyen konkrét feladatra szerveződött csoportnak saját Messenger-csatornája van, amelyeken keresztül a kommunikáció gyors és a megosztott információk mindenki számára elérhetőek. Emellett működik az e-mail és a Kréta üzenetküldő platformja is. A tanulókhöz osztályfőnökeik, szaktanáraik útján, valamint bizonyos időközönként diákgyűlés keretében tájékozódnak a tanulók az őket érintő kérdésekről. A tájékoztatás közösségi formája az iskola honlapja. (Pedagógiai program, SZMSZ, vezetői, pedagógus és szülői interjúk)*

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

*teljesül*

*Az intézmény alapidokumentumai részletesen bemutatják a hagyományos és az adott évről vonatkozó közösségi programokat. Rengeteg módon igyekeznek azt megvalósítani. Változatos és a "megtartó közeg"-et elősegítő programokat szervez az intézmény. Nemcsak a gyerekeknek, hanem a tantestületnek is szerveznek alkalmakat. Ezen kívül fontosnak tartják a tanár-diák, tanár-szülő kapcsolatok erősítését is. Hagyományos programok: papírgyűjtés, teremajtó-díszítő verseny, tisztasági verseny. Ki mit tud?. Gyereknapp. Több rendezvényre a szülőket is várják a pedagógusok. Részt vesznek a LEP-ben, az Avasi Gimnáziummal közös rendezvényen, vagy a Bűvösölgy Médiaértési Központtal (Debrecen) szervezett közös eseményen. (munkatervek, beszámolók, pedagógus és szülői interjúk)*

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

*teljesül*

*A diákönkormányzat is aktívan részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – szervezésében és lebonyolításában, kulturális, szabadidős programok szervezésében. Gyermekbarát közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. A DÖK által szervezett számos program éves terv alapján kerül megvalósításra: papírgyűjtés, teremajtó díszítő verseny, tisztasági verseny. Ki mit tud?. Minden tanévben gyereknapp alkalmából tanításmentes munkanap keretében különféle, a gyereke érdeklődésére tekintettel szerveznek a programot számukra. (munkatervek, DÖK munkaterv, beszámolók)*

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*inkább nem teljesül*

*A szociális háttérből adódóan a szülők elég gyakran érdektelenek az iskola által meghirdetett programok iránt. A szülőkkel való kapcsolattartás kiemelt feladat, sokat fejlődött, de még nem elégséges. A szülők gyakran érdektelenek az iskola által meghirdetett programok iránt. A szülőkkel való kapcsolattartás fejlesztése továbbra is feladat. (Pedagógiai program, SZMSZ, beszámoló, pedagógus és szülői interjú)*

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*teljesül*

*Törekvések történnék arra, hogy bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A diákoknak és a szülőknek lehetőségük van arra, hogy az őket érintő döntések előkészítésébe bekapcsolódhassanak. Az intézményben ISZM tagokat választanak, akik tájékoztatják a szülői közösséget az aktuális tudnivalókról, osztály- és iskolai programokról. Véleményezési - és jóváhagyási jog illeti meg a szülői szervezetet az iskolai alapdokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Munkaterv) tanulóival kapcsolatos és szülőket is érintő eseteiben. Elsősorban a szabadidős programok szervezésébe vonják be őket leginkább. (Pedagógiai program, SZMSZ, beszámoló, szülői interjú)*

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

*inkább teljesül*

*A szülők elégedettek az intézmény működésébe történő bekapcsolódási és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel. A pedagógusok igyekeznek minél több szülőt bevonni az intézmény aktív életébe. Ennek a legmegfelelőbb helyszínei az iskolai közösségi rendezvények. Önfelkészítési tervek elkészítése során az elégedettség mérésben jelzett problémák megoldására igyekeznek stratégiákat tervezni és a majdani munka során azt megvalósítani. A szülők elégedettek és támogatást biztosítanak az iskola vezetésének és pedagógusai iránt. Tanulói elégedettség mérésre nem került sor az utóbbi három évben. (szülői elégedettség kérdőív, fejlesztési terv, pedagógus és szülői interjú)*

## Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

*kiemelkedő*

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

*kiemelkedő*

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

*kiemelkedő*

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

*kiemelkedő*

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

*kiemelkedő*

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

*fejleszthető*

#### **Fejleszthető tevékenységek**

A közösségfejlesztésben történt előrelépés, de a további lehetőségek megtalálása, a szülők bevonása még nagyobb hatékonyságot igényel - a szociális közeget figyelembe véve -. Tanulói elégedettségi mérés rendszeressé tétele. Közösségépítő programok kiterjesztése, elégedettségmérés. A személyes képességek, közösségfejlesztés és közösségépítés célú programok szervezése során a külső partnerekkel való kapcsolat követése.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézményben támogató, fejlesztő a tanulási kultúra. A tanulók szociális hátrányának enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. A pedagógusok elhivatottsága, hátránykompenzáló tevékenysége. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés gyakorlata a mindennapokban. A pedagógusok, osztályfőnökök és a diákönkormányzatért felelős pedagógus munkájának összehangolása, koordinálása.

### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

92,31%

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

*teljesül*

*Az intézmény pedagógiai programjában kiemelt fontosságú hogy az életkori sajátosságok figyelembevételével, egyénre szabott módszerekkel, kompetenciáiknak megfelelően sajátítsák el a tananyagot. Az iskola oktató-nevelő munkájával olyan értékrendet igyekszik továbbadni, mely az egyén és az őt körülvevő világ harmóniáját szolgálja. Az intézmény nyitott, minden tanuló értékes, a pedagógiai gyakorlat tervezésénél a tanulók értékeinek kibontása, megerősítése a domináns. Az iskolafejlesztést úgy hajtják végre, hogy nemcsak a gyermekek, hanem a munkatársak és a szülők/gondviselők érdekeit és véleményét is figyelembe vegyék. (Pedagógiai Program, vezetői interjú)*

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

*teljesül*

*A külső kapcsolatok, partnerek rendszere az SZMSZ-ben szabályozott. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. Az intézmény partnereinek - kiemelten a tankerület - bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. A jogszabályban meghatározott s az intézmény által azonosított partnerekkel az intézmény sokoldalúan és rendszeresen együttműködik. A legfontosabb partnerek: Család és Gyermejkölési Központ, Önkormányzat, Gyámhivatal, szülők, Miskolci Tankerületi Központ, történelmi egyházak szervezetei, középfokú intézmények, szomszédos községek, városok iskolái, térségi szakmai szervezetek, országos szakmai szervezetek. A valamennyiükkel való folyamatos együttműködés az alapja az intézményben folyó munkának. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, Pedagógus és vezetői interjú)*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

*teljesül*

*Részletes nyilvántartást és elemzést vezetnek az eredményekről. A kompetenciamérések eredményeit nyilvántartják és elemzik. Az éves munkatervekben és beszámolóikban megjelennek a tanulmányi eredmények és azok elemzése évfolyamonként. Tantárgyanként átlagok, jelesek és kitűnők, dicséretes és büntetések száma, versenyeredmények, a bemeneti és kimeneti mérések eredményeinek összevetése, a lemorzsolódás adatainak elemzése, a továbbtanulási mutatók. A mérések eredménye alapján intézkedési tervet készítenek, tudatosan készülnek a következő év fejlesztési területeire, feladattípusaira. (beszámolók, vezetői interjú)*

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

*teljesül*

*Az országos kompetenciamérésen elért intézményi eredmények többször alulmaradnak az országos átlagmutatókhoz képest, de a családi háttérindex alapján az elvárható értékek fölött vannak, a hatodikról nyolcadik osztályra javuló tendenciát mutatnak. A hátrányos helyzet kontra szelektivitása nagymértékben csökkenti a fejlesztés pozitívan kimutatható hatásait. Ennek ellenére a hozzáadott érték tagadhatatlan. Az eredményeket folyamatosan elemezik, javításuk mindennapos feladat. A munkatervekben, intézkedési tervekben rövid és hosszú távú célokat tűznek ki, teljesülésüket értékelik a beszámolóikban. (OKM; interjúk).*

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*teljesül*

*Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártnak megfelelő, a pedagógiai munka hatékonysága nyomon követhető. Nemcsak oktatást, hanem a nevelést is fontos feladatának tekinti az intézmény. A komplex személyiségformálást elsődleges feladatnak tekintik. A tanulók erkölcsi nevelése, a tanulók értelmi nevelése, a tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése, a tanulók nemzeti nevelése, a tanulók állampolgári nevelése, a tanulók munkára nevelése, a tanulók testi nevelése. Ezek színterei lehetnek az ünnepségek, a hagyományápoló tevékenységek, a tisztasági verseny és a "Te Szedd!" akció, témahetek, stb. A pályaorientáció esetében minden külső és belső lehetőséget igyekeznek kihasználni. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)*

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

*teljesül*

*Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a tantárgyak oktatása eredményes. Az iskola ezt a rendszeres tantárgyi ellenőrzéssel, a lemaradó tanulók eredményes segítségével éri el. Dokumentálják az eredményességi mutatókat, a bemeneti és kimeneti méréseket elemzik, a módszerek hatékonyságát visszacsatolják a nevelő-oktató munka tervezésébe. A helyesen megválasztott továbbtanulási intézmények következtében továbbtanulási mutatók, felvételi eredmények ezt támasztják alá. (interjúk, beszámolók)*

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

*teljesül*

*A kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy oktatása tekintetében kiemelt feladat, összhangban a Nemzeti Alaptanterv célkitűzéseivel. Az intézményben több munkaközösség is működik, melyek éves munkatervében minden egyes pedagógus feladata, vállalása dokumentálva van. A nevelőtestület minden tagja hozzájárul az eredmények eléréséhez, magas a hozzáadott pedagógiai érték, mindent megtesznek a sikerességért. Az iskola nevelőtestülete egy jól összehozott, egymást segítő csapat. Megvalósul az egyenletes teherelosztás elve, melyről az intézményvezetés gondoskodik. Az iskola pedagógiai hozzáadott értéke az átlagosnál nagyobb. A szülők elégedettek az oktatással. (munkatervek, beszámolók, beiskolázási terv, vezetői, pedagógus és szülői interjúk)*

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

*nem teljesül*

*Az intézmény ne rendelkezik külső elismeréssel. A 2018-ban elnyert Ökoiskola cím nem került meghosszabbításra. (Vezetői interjú)*

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése értekezleten és dokumentálva is gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A tantárgyakra lebontott tanulmányi átlagokat, a kompetenciamérés eredményeit, azok elemzését, a tanév végi beszámolókat és a FIT elemzések tartalmazzák. A tanév végi beszámolókat megjelennek az eredményességi mutatók. A munkatervekből és a pedagógus-interjúkból kiderült, hogy munkaközösségi megbeszéléseken is folyamatosan értékeli a belső és külső mérési eredményeket, nevelőtestületi értekezleteken megismerik a egymás munkaközösségek mérési eredményeit is. A szülő az e-Kréta segítségével tájékozódhat a gyermeke tanulmányi előrehaladásáról, de ez nem minden esetben valósul meg. Ezért személyes kapcsolatok útján a szülők tájékoztatása folyamatos. (beszámolókat, vezetői interjú)*

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

*teljesül*

*Az éves beszámolókat folyamatosan jelen vannak a tanulással kapcsolatos eredmények. A tantestület rendszeresen elemzi az eredményeket, azokból a következtetéseket levonja, a fejlesztési feladatokat elvégzi, így megvalósítva a PDCA ciklus. Az elemzés és visszacsatolás megjelenik az operatív intézményi dokumentumokban, valamint a különböző szintű szakmai megbeszéléseken. A mérések eredménye alapján intézkedési terv készül, amely tartalmazza a közösen megvalósítandó fejlesztő célokat, feladatokat, eszközöket, gyakoriságot, a sikerkritériumokat és a határidőket. (Pedagógiai program, beiskolázási terv, munkatervek, beszámolókat, vezetői és pedagógus interjúkat)*

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

*teljesül*

*Az intézményi önértékelés szerves részét képezik a belső és a külső mérési eredmények. Ezek alapján intézkedési tervek készülnek, amelyek szabályozzák az eredményesség növelésére tett lépéseket, módszereket, eszközöket, időkeretet. A pedagógusoknak konkrét útmutatást ad a képességek fejlesztésre tett lépéseikhez, melynek megvalósulását ellenőrzéssel követik nyomon. (önértékelés)*

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

*teljesül*

*A középiskolák egy része nem tesz eleget a tanulmányi munka visszacsatolási kötelességének, így főként informális csatornák útján követik tanulóik további útját. Az intézmény alapidokumentumaiban nincs rögzítve a tanulókövetés rendje. Az intézményvezetővel és a pedagógusokkal készített interjúkból azonban egyértelműen kiderült, hogy az osztályfőnököknek van ismerete a végzett diákok továbbtanulásával, munkavállalásával kapcsolatban és erről beszámolnak a nevelőtestületnek. Az intézmény pedagógusai és vezetői gyakran a tanulók egész családját ismerik, sok esetben az óvodától a munkába állásig, sőt még azután is nyomon tudják követni az életpályájukat. A szülők visszajelzései pozitívak. (vezetői, pedagógus és szülői interjúkat)*

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

*teljesül*

*A központi felvételi és a középiskolai tanulmányi eredmény reális visszajelzés az iskolának, hogy megfelelő-e a felkészítés és az iskolaválasztás. Ezeket az eredményeket felhasználják a rövid és hosszú távú tervezéshez.(Bsz-k, egyéni fejlesztési tervek).*

## Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

*kiemelkedő*

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

*kiemelkedő*

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

*kiemelkedő*

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

Valamilyen külső elismerésre való törekvés, például újra Ökoiskolává válni. Az országos kompetenciamérésben matematikából és szövegértésből az intézmény tanulói teljesítmény szintjének javítása.

### Kiemelkedő tevékenységek

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése, ezek dokumentálása, visszacsatolása felhasználása a nevelő-oktató munka folyamatában. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületen belül megtörténik.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

100%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?



4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

*teljesül*

*Az intézményben öt szakmai alapon szerveződő munkaközösség működik: alsó – napközi, felsős – nevelési, humán, reál, testnevelés és környezetvédelem. A szakmai munkaközösségek együttműködésének, kapcsolattartásának rendje az SZMSZ-ben szabályozott. A pedagógusok több munkaközösségnek is tagjai, ami növeli a hatékonyságot, a kapcsolatot erősíti. Az aktuális feladatok elvégzéséhez szükséges kapcsolatok is kialakulnak: egy osztályban tanítók, szakmai teamek mérés-értékelésre, önértékelésre, fejlesztő és tehetséggondozó tevékenységre. A szakmai együttműködés alapját a reziliens szemlélet jellemzi. Rendszeresek a nevelőtestületi képzések, vannak bemutató óráik, melyeket közösen elemeznek. Az alsós és felsős munkaközösségek önállóan és közösen is szerveznek programokat. (SZMSZ; munkatervek; beszámoló; pedagógus interjú)*

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

*teljesül*

*Az intézményi munkát meghatározó munkatervet a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a munkaközösség-vezetők és az intézményvezető-helyettes bevonásával a nevelőtestület véleményének, kezdeményezéseinek meghallgatásával, a fenntartó igényeinek figyelembevételével az intézményvezető készíti el. Ennek alapja a SWOT analízis, mely rámutat a fejlesztendő területekre és az erősségekre. A legfőbb célok a hátránykompenzáció, az alapvető ismeretnyújtás, a felzárkóztatás, az elfogadás és elfogadtatás, a továbbtanulás megalapozása. Ezen kívül nagy hangsúlyt kap a tehetséggondozás, a differenciálás, az oktatás-nevelés, az élményszerzés, a biztonságteremtés és a példamutatás. Az éves munkaközösségi munkatervek ennek megfelelően, részletesen tartalmazzák az egyes munkaközösségek céljait, vállalásait. A munkaközösségek rendszeres megbeszéléseket tartanak, éves munkájukról a tanév végi értekezleten is beszámolnak. (beszámoló, interjú)*

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

*teljesül*

*A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott, világos, egyértelmű. A munkaközösség-vezetők munkájukat a munkaköri leírás alapján végzik. A munkaközösség-vezetők ellenőrzési jogköre meghatározott. Az iskola vezetőségének közvetlen segítői. Saját munkaközössége számára értekezletet megbeszélést tart, melynek lényege az egymásnak nyújtandó folyamatos szakmai segítség. A munkaközösség vezetőjét az igazgató bízza meg a munkaközösség kezdeményezésének, javaslatának figyelembe vételével. Az SZMSZ-ben és az abban található munkaköri leírásokban a szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. A munkaközösségek vezetői műhelyfoglalkozásokat szerveznek, pályázatokat írnak, koordinálják az intézmény operatív munkáját, támogatják a pedagógusok módszertani megújulását. (SZMSZ, munkatervek, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)*

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

*teljesül*

*A munkaközösségek között folyamatos, rendszeres, napi szintű a szakmai kapcsolat. A munkaközösségek vezetőinek fontos szerepe van a stratégiai elképzelések megvalósításában, a pedagógiai munka feltételrendszerének alakításában, a pedagógusok gyakorlati támogatásában. A tanév során a kötelező értekezleteken kívül rendszeresen vannak szakmai délutánok. Ezek célja mindig a módszertani kultúra megújítása, a belső tudásátadás, a közösségépítés, az együttműködések erősítése, a rendezvények megszervezése és lebonyolítása. Az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően szoros együttműködés van az igazgató, a helyettes, valamint a munkaközösség-vezetők között. Töreksenek a gazdaságos, jogszabályoknak megfelelő működésre, a hatékony információáramlás megvalósítására. A rendszeresen megtartott értekezletek jól szolgálják az intézményi célok megvalósítását támogató együttműködést. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)*

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*teljesül*

*A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését. A vezető személyisége meghatározó, ösztönző és példamutató. Az intézmény kiemelt, sajátos célja a jellemzően rossz szociokulturális háttérből érkező tanulóknak a biztonságos, támogató környezetet biztosítani a személyiségük fejlődéséhez, hogy felnövekedve a társadalom hasznos, elégedett tagjai legyenek. Ennek a célnak a megvalósítása érdekében az intézmény vezetése ösztönzi, elvárja és támogatja az alulról jövő kezdeményezéseket. A pedagógusok részt vesznek az intézményi célok meghatározásában, a munkaterv elkészítésében. Az intézményvezetéssel hatékonyan együttműködve, az intézmény éves munkatervére alapozva segítik a tanulás tanítását, a közösségépítést, a hagyományok ápolását. A feladatok elosztásánál töreksenek az egyenletes terhelésre, a munkatársak egyéni képességeire, adottságaira, ösztönzik az együttműködést. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)*

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*teljesül*

*A pedagógiai folyamatok megvalósítása az SZMSZ-ben szabályozva van, a munkaközösségek részt vesznek az iskola szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében. A munkaközösségek segítik, támogatják tagjaikat, a tevékenységük célja, a szakmai munkának minőségi és módszertani fejlesztése. E tevékenység fontos része a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata. A szakmai munkaközösségek további feladata még, hogy részt vesznek az iskola pedagógusainak belső értékelésében, rendszeresen végeznek óralátogatásokat. Az ellenőrzés folyamatos, mind az intézményvezető, mind a helyettes, mind a munkaközösség-vezetők részéről, továbbá a belső önértékelési csoport tevékenysége során. Óralátogatásokra elsősorban bemutató órákon, illetve minősítések, tanfelügyelet, belső önértékelés során kerül sor, illetve spontán, mindennapi szituációk kapcsán is. A munkaközösség-vezetők beszámolót készítenek tevékenységeikről, eredményeikről. (munkaterv, beszámoló, interjú)*

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*teljesül*

*A tantestület a felmerülő problémák megoldásában, a munkát segítő szakemberekkel teljes mértékben együttműködnek. Az intézmény széleskörű szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Szakmai közösségeik bátran fordulnak szakemberekhez segítségért vagy szakmai tapasztalatért. Az intézmény együttműködik a fenntartóval, az érintett megyei önkormányzattal, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetekkel, a gyámhatósággal, a családvédelem szervezeteivel, a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal, egyéb támogató, civil szervezetekkel, a nevelési tanácsadóval, a fejlesztő pedagógusokkal, a gyermekorvossal, védőnővel, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. (SZMSZ, beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk)*

#### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

*teljesül*

*A pedagógusok hatékonyan dolgoznak együtt. A jogszabályok által meghatározott és a tantestület saját maga számára kitűzött feladatok ellátásában a tantestület minden pedagógusa részt vesz. Az intézmény vezetője támogatja az intézményen belüli szakmai együttműködésüket, az intézmény céljainak megvalósítása érdekében számít a pedagógusok értékteremtő, innovatív munkájára. A belső továbbképzések és a tudásmegosztás folyamatosan jelen vannak a pedagógiai folyamatokban. A pedagógusok érdeklődnek egymás módszerei, eredményei iránt. A nevelőtestületi értekezletek, workshop jellegű műhelymunkák, hospitálások jó alkalmat teremtenek az egymástól való tanulásra. Az iskolában két módszertani tréner van. (munkatervek, SZMSZ, pedagógus interjú, helyszíni dokumentumelemzés)*

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

*teljesül*

*Az iskolavezetés egyik fő törekvése, hogy nemcsak a tanulók, hanem a pedagógusok kiteljesedésének is tág teret adjon. A munkaközösségeken belül a tudásmegosztás rendszeres. A belső továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken és a hospitálások alkalmával szerzett ismereteket, jó gyakorlatokat rendszeresen megosztják egymással a pedagógusok. A pedagógusok igénylik az innovatív tartalmakat, a megújulást támogató továbbképzéseket. Az intézményen belüli tudásmegosztás módszerei: belső továbbképzések, esetmegbeszélések, hospitálások, szakmai értekezletek és munkaközösségi megbeszélések. A belső tudásmegosztás bemutatóórák, a szakos kollégák módszertani konzultációja során történik. (munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk)*

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

*teljesül*

*A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly és rendszeres, hatékony feladatot vállalnak nyílt órák, napok, bemutatók tartásával. Nevelőtestületi értekezleteken előadásokra kerül sor, melyet a munkaközösségek tagjai tartanak. A munkaközösségek vezetői az éves munkaterv összeállítása előtt közös megbeszélés alkalmával egyeztetnek az adott tanév tervezett feladataival kapcsolatban - melyeknek szerves része a tudásmegosztás is. Az intézményben rendszeres és hatékony az információáramlás. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk)*

#### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

*teljesül*

*Az SZMSZ-ben megfogalmazott kétirányú információáramlást biztosító eljárásrend a gyakorlatban is jól működik. Az intézmény folyamatosan alakítja, fejleszti a két irányú információcserét támogató kommunikációs rendszerének elemeit, melynek célja a hatékony információáramlás megvalósítása. Az értekezletek jól szolgálják az együttműködést. Mivel a nevelőtestület létszáma nem túlságosan nagy, így a napi szintű informális kapcsolattartásnak kiemelt szerepe van. Eredményesen működnek a tematikus Messenger-csoportok, a hivatalos információkat áramoltató kör-emailek, az intézmény honlapja és a közösségi média különféle pedagógiai felületein zajló szakmai kommunikáció, a tanári hirdetőtáblája. A módszertani információk átadásának felülete Padlet, Messenger. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)*

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

*teljesül*

*Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az intézményben az információáramlás és a kommunikáció hatékonyan működik. Az intézmény vezetése az aktuális információkat többféle módon közvetíti a munkatársak felé. A legfontosabb információk e-mailben érkeznek, de az információátadás leghatékonyabb módszere a személyes kapcsolattartás és a tematikus Messenger csoportok működtetése. A szervezett és hatékony információáramlás formái körütekintéssel és a felmerülő kérdés, teendő körbejárásában leginkább célravezető formában és módon valósul meg (értekezletek, csoportos megbeszélések, egyéni beszélgetések, beszámolók). A tanév során több megbeszélést tartanak, az aktuális problémák, tennivalók megbeszélése mindennapos. A munkaközösség-vezetők feladata közé tartozik az információáramlás biztosítása a vezetés és a pedagógusok között. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)*

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

*teljesül*

*Az intézmény egyaránt él mind a szóbeli, mind az elektronikus, ill. a papíralapú információátadás lehetőségével. Az intézmény minden esetben a külső szabályozókban, illetve a belső eljárásrendnek megfelelő információközlési, információ átadási formákat alkalmazza. Az információátadás minden szükséges esetben megfelelően dokumentált. Ezt mutatja az e-napló vezetése, a honlap működtetése, az e-mail, valamint a hagyományos tájékoztatási formák használata (hirdetőtábla a tanáriban). Működik a KRÉTA üzenetküldő felülete is, ezen kívül Kréta rendszert napi szinten használják a házi feladatok megismerése és számonkérése miatt. A papíralapú eszközöket a fenntarthatóság figyelembevételével alkalmazzák. (vezetői és pedagógus interjú)*

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

*teljesül*

*Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az információk átadásának szóbeli formáit tekintve is nagy a változatosság a nevelőtestületi értekezletektől kezdve a munkaközösségi megbeszéléseken át egészen a személyes beszélgetésekig. Az információs csatornákat úgy alakították ki, hogy a szakmai munkához, intézményi működésük zavartalanságához biztosított legyen az információk gyors, pontos áramlása. A szóbeli és írásbeli formában is biztosított kétirányú kommunikációs csatornák az intézmény munkatársai számára elérhetőek és hatékonyan működnek. Az intézmény vezetése figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, erről tájékoztatást nyújtanak kollégáiknak megbeszéléseken, gyűléseken, munkaértekezleteken. (vezetői és pedagógus interjú)*

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*teljesül*

*Az értekezletek összehívása a munkatervben rögzítettek szerint történik, a megbeszélések összehívása az aktuális feladatok megoldásához kötődik. A nevelőtestület egyes feladatainak ellátására, valamint véleményezési, javaslattevési és döntési jogainak gyakorlására rendszeres és rendkívüli értekezleteket tartanak, amelyekről időben tájékoztatják az érintetteket. Egy tanév során a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség az éves rendes értekezleteken kívül rendkívüli nevelőtestületi értekezletet hív össze szükség esetén. Az értekezletek mindig az intézményi célok mentén kerülnek megrendezésre, a témában érintett kollégák bevonásával. (munkaterv, beszámoló, vezető és pedagógus interjú)*

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*teljesül*

*Tervszerű és folyamatos a pedagógiai munka értékelése az intézményben. Az intézményben a jogszabályi előírásoknak megfelelően belső ellenőrzési csoport alakult, mely az ellenőrzés-értékelés munkájából nagyban kiveszi a részét. A team munkájában a vezető aktívan részt vesz. Az iskola vezetése törekszik a munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információkat eljuttatni a munkatársaknak szóban és írásban is. Az értekezleteken, illetve megbeszéléseken rendszeresen elhangzanak értékelések és elismerések. A pedagógusok a munkájukkal kapcsolatos információkat rendszeresen megkapják. Az értékeléseket általában szóban, a tantestületi értekezletek, megbeszélések, spontán beszélgetések keretében végzik. (pedagógus ellenőrzés eredményeinek összesítése, vezetői és pedagógus interjú)*

## Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

*kiemelkedő*

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

*kiemelkedő*

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

*kiemelkedő*

**Fejleszthető tevékenységek**

A belső kommunikáció - pl. hospitálásokat követő megbeszélések - hatékonyabbá tétele. Külső partnerek tekintetében is az intézmény munkáját segítő kapcsolati háló kiépítése.

**Kiemelkedő tevékenységek**

A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív. A szakmai munkaközösségek az SZMSZ-ben meghatározott jogosultságokkal rendelkezve jelentős súllyal jelennek meg az iskola mindennapi munkájában. Folyamatos, hatékony és rendszeres a kétirányú kommunikáció a szervezeten belül. A tanulók érdekében a pedagógusok kezdeményező együttműködése egymással, a szülőkkel, a pedagógiai munkát támogató szakemberekkel. Az intézményen belüli együttműködés az intézmény céljainak elérése érdekében, rendszeres, belső tudásmegosztás, amely a hatékony nevelő-oktató munka színvonalának emelését szolgálja.

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

92,31%

**5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

**teljesül**

*Az intézmény széleskörű partneri kapcsolatokkal rendelkezik, ennek következtében a feladatok eredményes ellátása érdekében rendszeres munkakapcsolatot tart számos szervezettel. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása: szakmai szolgáltatók, szakszolgálatok, gyermekvédelmi intézmények, egyházak; köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése: fenntartó-tankerület. A gyermekjóléti, az önkormányzati- és képviselői munkatársakkal, valamint a védőnői szolgálattal, iskolaorvossal szoros, hatékony az együttműködés. A fenntartóval a kommunikáció folyamatos és kétirányú. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása. Partnerek a szülők, a fenntartó, a helyi önkormányzat, szakmai szolgáltató szervezetek, rendőrség, civil szervezetek, partnerintézmények a városukból. (Pedagógiai program ,munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)*

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

**teljesül**

*A legfontosabb külső kapcsolatok formáit és rendjét tartalmazza az SZMSZ. A munkatervekben is kirajzolódik az intézmény kapcsolatrendszere. A külső partnerek köre (szakmai szolgáltatók, szakszolgálatok, gyermekvédelmi intézmények, egyházak, iskolaorvos, védőnő, gyermekjóléti szolgálat, családsegítő központ, művészeti iskolák, sportkörök és a települési önkormányzat) ismert az intézmény munkavállalói számára. Intézményi szinten működik a kapcsolattartás. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. A diákönkormányzat éves tervezése során nagy hangsúlyt fektet a partnerközpontúság érvényesítésére. (SZMSZ, Pedagógiai program, vezetői és pedagógus interjú, munkatervek)*

**5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

***inkább teljesül***

*A munkatervekben leírják a partnerekkel való szakmai kapcsolat tevékenységeit. Az éves beszámolók tartalmazzák az együttműködés megvalósulásait. A partnerek többségével kapcsolatos tevékenységről rendelkeznek tartalomleírással: együttműködési megállapodás a szociális segítővel, a körzeti óvodákkal, közösségi szolgálattal kapcsolatos megállapodás stb. A Gyermekvédelmi szakszolgálattal nincs együttműködési megállapodásuk, ennek ellenére az kapcsolatban vannak, az együttműködés a törvényi keretek között történik. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, SZMSZ)*

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

***teljesül***

*Az intézmény terveinek elkészítése során minden esetben megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés személyesen, szóbeli, írásbeli és elektronikus alapon. A külső partnereik igényeit felméri, ezeket beillesztik a munkatervbe. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében a munkakapcsolat rendszeres. Az intézmény, részt vesz a helyi közéletben. Ünnepi műsorok és a településhez kötődő hagyományok ápolása rendszeres. Pl. Advent Az intézmény terveinek elkészítését megelőzi az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)*

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

***teljesül***

*A partnerek igényeit igyekeznek figyelembe venni, fontosnak tartják, a lehetőségeikhez mérten beépítik munkatervükbe, dokumentumaikba. A nevelő-oktató munkát segítő partnerekkel kapcsolatos tevékenységek esetében megjelöli a konkrét feladatot, a többi partnernél a tartalmi tevékenységet a feladatok és a hagyományok ápolása generálja. A szülők az intézmény kiemelt kulcsfontosságú partnerei. Az intézmény rendezvényeinek megszervezésekor és a közösségi programokban, - önként és megszólításra is, a szülők elérhetőek. (SZMSZ, munkatervek, vezetői és pedagógus interjú)*

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

***teljesül***

*Az intézmény panaszkezelése kidolgozott, követhető. Az intézménnyel kapcsolatban álló partnerek a panaszkezelésről az intézmény honlapján tájékozódhatnak. A gyakorlatban a sérelmek és panasz esetén az érintettek a már bevált, ismert módszerekhez folyamodnak. Az eseti panaszkezelés az igazgatóhoz intézett beadványokkal és szóbeli megbeszélésekkel történik. (Pedagógiai program, SZMSZ, vezetői és szülő interjú, panaszkezelési szabályzat, helyszíni dokumentumelemzés, honlap)*

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*teljesül*

*Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének. A honlapon megtalálhatók az alapdokumentumok, munkaterv, közzétételi lista, versenyek eredményei, mérések eredményei. A dokumentumok nyomtatott formában az iskolában is megtekinthetők. (Pedagógiai Program, SZMSZ, honlap, vezetői interjú)*

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

*teljesül*

*A külső partnerek tájékoztatása az előírtaknak megfelelő, szóbeli, digitális vagy papíralapú. A hivatalos tájékoztatók értesítők, határozatok esetében a papíralapú, bélyegzővel ellátott kommunikáció történik. Az információátadás szóbeli formáját elsősorban a szülőkkel történő kapcsolattartásnál részesítik előnyben, de az ő tájékoztatásukban elsődleges a honlap és a KRÉTA napló. (interjúk)*

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*teljesül*

*Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőség biztosítását fontosnak tartják. A szóbeli és a papíralapú formák mellett az írásbeli, e-mail-es jelzések is gyakoriak. A kapott visszajelzéseket elemzik, megteszik a szükséges javításokat, fejlesztéseket, s visszacsatolnak a partnerek felé. A tájékoztatást folyamatosan biztosítják, a visszacsatolás a külső partnerek részéről leginkább szóban történik. Az értékelés után keresik a fejlődési lehetőségeket. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg: - az iskola honlapján; - az iskola fenntartójánál; - az iskola irattárában; - az iskola könyvtárában; - az intézményvezetőnél. (beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)*

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

*teljesül*

*Az intézmény számára fontos városi rendezvényeken való megjelenés, illetve a tanulók számára szervezett városi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen. Elfogadják a szereplésekre, fellépésekre szóló meghívásokat. (interjúk)*

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*teljesül*

*A pedagógusok és a tanulók részt vesznek helyi, regionális rendezvényeken. Hagyományosan az intézmény tanulói adják a műsort Avasi területi önkormányzati képviselő által meghonosított Adventi gyertyagyújtási ünnepségen. (interjú)*



5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

*inkább teljesül*

*Az intézmény nem rendelkezik díjjal. Egyes intézményi dolgozók kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik, lehetőség szerint felterjesztik őket állami elismerésekre, Pedagógus szolgálati érdeméremre.*

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

*inkább teljesül*

*A környezeti nevelés alapelvei között kiemelt helyen szerepel a fenntartható fejlődés fogalmának ismerete, gyakorlati alkalmazásának formái, eszközei, a célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban. Ilyenek például: - alternatív, problémamegoldó gondolkodás, - ökológiai szemlélet, gondolkodásmód, - szintetizálás és analízis, - problémaérzékenység, integrált megközelítés, - kreativitás, - együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód, - vitakészség, kritikus véleményalkotás. A fenntartható fejlődés kérdései beépülnek a tantárgyi struktúrába is. Az országos témahetekbe bekapcsolódnak, rendszeresen részt vesznek diákjaikkal a TeSzedd akcióban. Szorosabbá tették az együttműködést az Avasi Gimnáziummal projektnapok látogatása, ill. az „Avasi labor” munkájában való részvétellel. Az intézmény nem kapta meg újra az Ökiskola címet. (Pedagógiai Program, munkaterv, pedagógus interjú)*

## Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

*kiemelkedő*

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

*kiemelkedő*

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

*kiemelkedő*

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

*megfelelő*

### Fejleszthető tevékenységek

Szakmai, közéleti elismerést jelentő díjra pályázni. A partneri kapcsolatok megőrzése, az együttműködések folyamatos bővítése az intézmény kiemelt céljainak megvalósítása érdekében. Külső partneri kapcsolatok tartalmi dokumentálása.

### Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Aktív kapcsolat a külső partnerekkel: tájékoztatás, igényfelmérés, véleménykérés, egyeztetés. A fenntartóval és a fejlesztésben résztvevő szakemberekkel folyamatos a kapcsolat, rendszeres a tájékoztatás. Az intézmény külső partnerekre vonatkozó nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolati rendszerének kialakítása és működtetése.

## 6. A pedagógiai működés feltételei

98,89%

### 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*teljesül*

*Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Fontos karbantartási, javítási munkálatokat sikerült megoldani belső munkálatok, külső munkálatok és eszközök gyarapításával. Írásban jelzi az infrastruktúrában jelentkező hiányosságokat, fejleszteni, javítani kívánt területeket, tárgyi eszközöket a fenntartó felé. Az intézmény törekszik a nagyfokú állagmegővésre. Az intézményben az eszközellátottság folyamatosan bővül. A fejlesztések biztosítják a szükséges infrastruktúra kialakítását. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, bejárás, vezetői interjú)*

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*teljesül*

*Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. A szükséges felújítások, karbantartások, festések a tanévkezdés előtt, a nyári szünetben a tornaterem kivételével (ennek teteje beázik, melyet a vezető jelzett a fenntartó felé) megtörténtek. (vezetői interjú, bejárás)*

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

*teljesül*

*Az intézményi fenntarthatóság célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását. Mindez úgy valósul meg, hogy különös figyelmet fordítanak a tanuló természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztésére. A jövőkép megfogalmazásában megjelenik az iskolán kívüli példamutatás is. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. Bekapcsolódnak a Fenntarthatósági Témahét programjába tematikus projektek által. Szelektív hulladékgyűjtésre ösztönzik tanulóikat és dolgozókat. Pedagógiai eszközökkel ösztönzik az energiatakarékosság megvalósulását. (Pedagógiai program, intézményi önértékelés, bejárás)*

### 6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

*teljesül*

*Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi környezet meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. (Intézményi elvárásrendszer)Az intézményvezetőnek élő, aktív kapcsolata van a fenntartóval, az alkalmazottakkal, a tanulókkal, a szülőkkel és a külső partnerekkel. A felmerülő igényeket meglátja, és kollégáival kidolgozza az optimális megoldásokat. A vezető operatív intézkedései segítik a mindennapi működést. A szűkös anyagi források ellenére nagy gondot fordít a tárgyi feltételek folyamatos javítására. Pályázati forrásokból és kreatív ötletekkel orvosolja a felmerülő problémákat. A tárgyi környezet folyamatos javulása tetten érhető. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelel az intézmény. Törekednek a folyamatos eszközbeszerzésekre, hogy ezzel is biztosítsa minden tanulónak a minőségi oktatáshoz szükséges feltételeket. (munkatervek, bejárás, vezetői interjú)*

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

*teljesül*

*Az intézmény arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen. Az ehhez szükséges és megfelelő tárgyi eszközök igénylése rendszeresen megtörténik. Az intézmény vezetése szívében viseli a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő tanulók intézményen belüli ellátását és minden lehetséges módon igyekszik megteremteni a lehetőségeket. Az SNI tanulók ellátása, fejlesztése is megoldott. A BTMN tanulók fejlesztése saját szakemberrel megoldott, az intézményben van fejlesztő pedagógus. Az intézmény törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megvalósítására. A tárgyi feltételrendszer felsorolásából kiderül, hogy ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök, például jól felszerelt, barátságos fejlesztő szoba. Állagmegóvási és felújítási igényüket folyamatosan jelzik a fenntartó felé. Az iskola udvara kielégíti a minimális szükségleteket, de az infrastruktúra további javítása szükséges (munkatervek, beszámoló, vezetői interjú, bejárás)*

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

*teljesül*

*Az intézményben a digitális kultúra oktatását három számítástechnika terem segíti. Minden tanteremben van interaktív- vagy kivetítésre alkalmas digitális tábla. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Az IKT eszközök használata mindennapos, a digitális tudás elérésére törekszenek. Az IKT eszközöket a pedagógusok kimagaslóan magas arányban használják. A mindennapi nevelő-oktató munkát segítve. A tanórákon a pedagógusok igyekeznek IKT eszközökkel is színesíteni a tanórákat. Az interjúkból illetve a bejárás során kiderült, hogy az IKT-eszközök nevelő-oktató munkában való alkalmazása, az eszközök kihasználtsága rendszeres, nyomon követhető. A segédanyagokat, vitaindító videókat, projekterveket, óravázlatokat, tesztek, on-line tartalmakat, mintafeladatokat a <https://padlet.com/hermaninf/DTH2018> című PADLET-en helyezték el (tanmenetek, Kréta napló, bejárás, pedagógus interjú)*

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

*teljesül*

*Digitális tananyagokkal színesítik a tanórákat. Az IKT eszközöket a pedagógusok rendszeresen használják, gyakran adnak házi feladatot a digitális platformokon. A vezetés kéri, hogy ezek rögzítésre kerüljenek a Kréta felületén, ezért a naplóban jelölik a tanórák tulajdonságainál. Az internetes alkalmazás linkjei is az e-naplóban kerülnek rögzítésre. (interjúk, intézményi bejárás)*

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

*teljesül*

*A tanulók digitális kompetenciájának fejlesztésére több lehetőséget is biztosít az intézmény. Minden osztálynak van kompetenciafejlesztő órája, amit az intézkedési tervben is rögzítettek. Fejlesztő foglalkozáson, ami a szaktanteremben valósul meg, és a digitális kompetenciamérésre készíti fel a tanulókat. (interjúk)*

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-  
oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

*teljesül*

*Az intézmény rendszeresen, minden tanév előkészítése során felméri a humánerőforrás-szükségleteket. Reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka megvalósíthatóságáról. A humánerőforrás meghatározása az intézményi szükségletekre épül. A Pedagógiai Program végrehajtásának személyi feltétele részben biztosított. Fizika és kémia tantárgy szakos oktatása nem megoldott, a tantárgyak oktatása tanítói (vagy más végzettségű) pedagógussal történik. A munkatervben tervezett a tantestületi szintű képzések és tréningek. Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről, folyamatosan kéri a Tankerület segítségét a probléma megoldásához. (munkaterv, beszámoló, interjúk)*

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

*teljesül*

*Az intézményvezető reális képpel rendelkezik a humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézményvezető a fenntartóval hatékony erőforrás gazdálkodást folytat. A hiányokat és problémákat írásban jelzi a fenntartó felé. A problémára megoldási javaslattal készül. Megfelelő a szakos ellátottság (fizika, kémia), hiányszakok ellátottságát óraadó kollégák segítségével oldják meg. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)*

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*teljesül*

*Az éves munkaterv részletesen tartalmazza a pedagógiai munka megszervezését és a feladatok elosztását. Az önkéntes vállalások megkönnyítik az egyenletes terhelés megvalósítását. A feladatok elosztásában mindig a szakértelem az elsődleges, de az egyenletes munkamegosztásra a pedagógusoknak igénye van. Távollét esetében a helyettesítés nagy terhet ró az azt ellátó kollégára, de a magas színvonalú szervezeti kultúra segítségével a jól működő nevelőtestület áthidalja a felmerülő nehézségeket. (SZMSZ, Pedagógiai program, munkatervek, interjúk)*

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

*teljesül*

*A pedagógusok végzettsége, képzettsége a törvénynek megfelelő. A nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény pedagógiai programban megfogalmazott céljainak megfelel. Nehézséget a felső tagozaton a természettudományos tantárgyak (fizika, kémia) tanítása okozza. A pedagógusok elkötelezettek az intézményi célok megvalósításában. (munkatervek, vezetői interjú, továbbképzési program)*

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

*teljesül*

*Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, megfelel a törvényi szabályozóknak. A program részletesen kidolgozott. Tartalmazza az általános elveket, melyeket az intézményi célokhoz, szükségletekhez igazítottak. A továbbképzési terv az egyéni életpálya jogszabályi kritériumait figyelembe véve készült. Tartalmazza az ütemezést is. Nyomon követhető a kötelező továbbképzési ciklusok megvalósulása valamennyi pedagógus tekintetében. A pedagógusok igénylik a folyamatos továbbképzéseket, a megújulást támogató tréningeket. (beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv, vezető és pedagógus interjúk)*

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

*teljesül*

*A nyitottság a kollégák részéről megvan. A pedagógusok szívesen alkalmazzák a digitális technológiát, hisznek annak motiváló és fejlesztő erejében. A pandémia rákényszerítette a kollégákat új alkalmazások használatára, amely a jelenléti oktatásban is fontos szerepet játszik. Gyakran kapnak a diákok online platformokon házi feladatot, amelyhez igény szerint az eszközöket is biztosítják a pedagógusok a délutáni tanulószobai foglalkozásokon. Sokat tanulnak egymástól is, és szívesen használják a néhány éve létrehozott Padlet felületet. ( vezetői, pedagógus interjú)*

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

*teljesül*

*A munkaközösség vezetők elhivatottak, szakmailag felkészült, agilis pedagógusok. A vezetők megfelelő szakmai felkészültséggel, kompetenciákkal rendelkeznek az intézmény irányítási és ellenőrzési feladatainak elvégzéséhez. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége hozzájárul az iskolai munka színvonalának emeléséhez, az évisméltés és a lemorzsolódás csökkentéséhez, a pedagógusok minősítéséhez, a partnerek elvárásaihoz. A pedagógiai ellenőrzés szinterei: tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó, óralátogatás /különböző céllal: új munkaterület, tantárgygondozás, mérés/, dokumentumok ellenőrzése / tanmenetek/, - taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága, rendezvények, ünnepek, egészsznapos iskola, szakkör, korrepetálás, verseny. A dokumentumok ellenőrzési terve a belső ellenőrzést és az értékelés ütemezését tartalmazza. (munkatervek, vezetői interjú)*

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

*teljesül*

*A szervezeti és működési szabályzat a kialakított cél és feladatrendszer, tevékenység-csoportok és folyamatok összehangolt működését, racionális és hatékony kapcsolati rendszerét tartalmazza. A vezetők aktívan részt vesznek a szervezeti kultúra és a tanulási kultúra fejlesztésében. Jellemző a PDCA ciklus tudatos alkalmazása, a folyamatok lépésről lépésre történő vizsgálata és tervezése. Az SZMSZ-t, a Házi rendet, a Pedagógiai Programot aktualizálják, a munkatervet a tantestülettel közösen megtervezik. Irányítják a munkát, a célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait, szociokulturális környezetét. A tanulási kultúra, iskolai, tanulói teljesítmény fejlesztését pályázatokban való részvétellel is elősegítik. Folyamatosan szem előtt tartva az aktuális kihívásokat, újdonságokat. Javasol képzéseket, ilyen célzattal nevelési értekezleteket szervez. (SZMSZ, Pedagógiai program, munkatervek, vezetői és pedagógus interjúk)*

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

*teljesül*

*Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját elsősorban az SZMSZ szabályozza, melyet a tantestület közösen alkotott meg és fogadott el, az abban lefektetett szabályokat és normákat mindenki betartja. Az intézmény együttműködő, motiváló szakmai közösség, melyben bizalmi légkör uralkodik. Az intézményi célok minden pedagógus előtt ismertek, így az egyéni elképzelések az érdeklődésnek, pedagógiai attitűdöknek megfelelően igazodnak a stratégiai és aktuális célokhoz. A kapcsolatok ápolása, kiépítése, egyéni bánásmód, differenciálás, a módszertani kultúra fejlesztése - ezek a prioritások. A szülők elismerően nyilatkoztak az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját illetően. Támogatják a hagyományápolásra irányuló kezdeményezéseket és az intézményi célokhoz illeszkedő innovációkat egyaránt. (interjúk)*

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

*teljesül*

*Az alkalmazotti közösség együttműködési formáit az SZMSZ szabályozza. Az intézményben az alkalmazotti közösség hatékonyan működik együtt. Működésük felépítését, terveiket és eredményeiket a munkatervek és beszámolók tartalmazzák. A tudatos, összehangolt működés elengedhetetlen az iskola életében. Az intézmény tevékenységének optimális koordinálása, az alkalmazotti közösségek - lehetőség szerinti - egyenletes terhelése a kulcsa a hatékonyságnak. Az alkalmazotti közösséget a magas szintű belső igényesség jellemzi. Valamennyien az intézményi célok hatékony, színvonalas megvalósítására törekcsenek. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú, Helyszíni dokumentumelemzés)*

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*teljesül*

*Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Jól működik a belső tudásmegosztás. Az intézmény elsősorban a hátrányos helyzetű tanulók esélyteremtésére, felzárkóztatásra helyezi a hangsúlyt. Jó gyakorlatokat ennek megfelelően választanak és azok elemeit rendszeresen beépítik pedagógiai munkájukba. Bemutató foglalkozások, tanórák szervezése, vezetői tájékoztatók biztosítanak lehetőséget az intézményben a tudásmegosztásra. A 2022-2023-as tanévben fejlesztőpedagógusuk műhelymunkát tartott, melyre Miskolc város pedagógusai nagy számban jelentkeztek, és elismeréssel méltattak. (munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk)*

## 6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*teljesül*

*Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az iskola ápolja és folyamatosan alakítja hagyományrendszerét, ezzel segítve nevelő-oktató munka során megfogalmazott célkitűzéseinek mind maradéktalanabb megvalósulását, amibe a közművelődési funkció is hatékonyan bekapcsolódik. Céljuk megőrizni és megörökíteni az iskola tanulói és pedagógusai által létrehozott értékeket. Eseménynaptárban rögzítettek. Ez derült ki a vezetővel és a pedagógusokkal készített interjúból is. Megjelenik SZMSZ-ben is. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók)*

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

*inkább teljesül*

*Az intézmény operatív dokumentumai tartalmazzák a stratégiai dokumentumok által szabályozott hagyományos rendezvényeket, melyeket a munkaközösségek az eseménynaptárban is rögzítenek. A külső partnerek meghívást kapnak a rendezvényekre. Az intézmény prioritása az ünnepekről, jeles napokról való megemlékezés, a hagyományok őrzése, új hagyományok teremtése, mint például a szelektív hulladékgyűjtési verseny. (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)*

## 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

*teljesül*

*A felelősség és hatáskör meghatározása egyértelmű, részletes. SZMSZ-ben rögzített hatás- és jogkörök tételesen meghatározottak és fellelhetőek. A dokumentumban pontosan és egyértelműen le van írva az intézmény szervezeti felépítése. A vezető feladatköre és a hozzá kapcsolódó jogkörök. Akadályoztatása esetén a helyettesek és a vezető közvetlen munkatársainak feladat és jogköre is szabályozva van. A munkaköri leírások mintájában a feladatokon túl a hatáskörökről is rendelkezik. A munka eredményeiről a munkaközösségi megbeszéléseken, az értekezleteken számolnak be. Szükség esetén intézkedési tervet készítenek. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló)*

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*teljesül*

*A vezetőség igyekszik lehetőségeihez mérten egyenletesen leterhelni a pedagógusokat. A feladatmegosztás - az intézmény helyi sajátosságait figyelembe véve - a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Az éves munkaterv részletesen tartalmazza a pedagógiai munka megszervezését és a feladatok elosztását. Az új feladatok megjelenésekor felméri a meglévő személyi és tárgyi feltételeket, és megvizsgálják, hogy a végrehajtás érdekében milyen új erőforrások bevonására van szükség. Ennek alapján megteszik a szükséges lépéseket. Az iskolavezetés a feladat jellegének, az adott pedagógus kompetenciáinak megfelelően választja ki a feladat ellátására megfelelő személyt vagy csoportot. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)*

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

*teljesül*

*A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A munkaköri leírások teljes részletességgel tartalmazzák az ellátandó feladatokat, felelősség- és hatásköröket. A felelősség és hatáskörök szabályozása koherens az intézményi célkitűzésekkel, az adott feladatok megvalósulását maximálisan támogatja. A feladatok és hatáskörök kiosztásának alapját a szakértelem, a motiváltság és az egyenletes terhelés, valamint a nevelési-oktatási célok megvalósulása képezi. (SZMSZ, vezetői interjú)*

## 6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

*teljesül*

*Folyamatosan megtörténik az egyének és a munkaközösségek döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A szakmai munkaközösség a saját területükön dönt: működési rendjéről és munkaprogramjáról. A szakmai munkaközösség — szakterületét érintően — véleményezi a nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésére. Részt vesznek: az iskolavezetőség megbeszélésein, javaslatot tehetnek a döntések előkészítésére. A jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. (SZMSZ, Pedagógiai program, vezető interjú)*



6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*teljesül*

*Az egyének és csoportok (munkaközösségek, szülői közösség, DÖK) döntés-előkészítésének bevonása a jogszabályoknak megfelelően dokumentált és a kialakított rendben történik. Nyomon követhető az intézményi dokumentumokban. Tartalmi és alaki formája szabályozott. (SZMSZ, beszámoló, pedagógus és szülői interjú)*

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

*teljesül*

*Az igazgató a nevelőtestület véleményét számos esetben kikéri. A munkaterv és más irányelvek meghatározásakor figyelembe veszik a munkatársak véleményét, javaslatait, ötleteit. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. A pedagógusok nyitottak, érdeklődők, bevonhatók a feladatokba. Fogékonyak az új lehetőségekre, amelyeket szívesen alkalmaznak. Folyamatos a napi szintű kommunikáció szakmai és szervezeti kérdések tekintetében egyaránt. (pedagógus interjú)*

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

*teljesül*

*Az intézmény nyitott minden újra, szívesen alkalmaz új módszereket, korszerű tanulásszervezési eljárásokat. Ehhez a pedagógusok - ha kell - részt vesznek ilyen témájú továbbképzéseken, egyéb szakmai programokon, és a tapasztalatokat, információkat, tudásanyagot átadják egymásnak. Műhelyfoglalkozások keretében dolgozzák ki az újabb és újabb innovációs elemeket. Az intézmény számos pályázatba kapcsolódott be az elmúlt évek során. Ennek elsődleges célja az infrastruktúra folyamatos fejlesztése és a szakmai-módszertani megújulás. Pl.: Digitális úton-útfélen, EFOP 3.1.5; EFOP 3.11. (önértékelés, vezetői interjú)*

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

*teljesül*

*Az intézményt támogató magatartás jellemzi, segíti a digitális technológiákkal kapcsolatos tudásmegosztást is. A pedagógusok jelen vannak oktatási portálokon, egyelőre tájékozódó, tudásszerző szerepben. Az itt szerzett ismereteket egymással megosztják. (vezetői interjú)*

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*teljesül*

*A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A továbbképzések vagy tanfolyamok által nyújtott ismereteket átadják egymásnak. Intézményi szinten a legjobb gyakorlatok megosztására a bemutató órákat és az azt követő szakmai konzultációkat alkalmazzák. Az internet segítségével szakmai oldalakat, anyagokat továbbítanak egymásnak, új információkat osztanak meg egymás közt. Közösségi oldalakon a tantestületi csoportban beszélgetéseket kezdeményeznek, segítik egymás munkáját. Hospitálások, munkaértekezletek, munkaközösségi megbeszélések, személyes beszélgetések, élménybeszámolók adnak számos lehetőséget egymás támogatásában, a belső tudásmegosztásban. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület. Az intézményvezetés ösztönzi a módszertani innovációkat. (vezetői és pedagógus interjú)*

## Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

*kiemelkedő*

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

*megfelelő*

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

*megfelelő*

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

*megfelelő*

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

*kiemelkedő*

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

*megfelelő*

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

*kiemelkedő*

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

*kiemelkedő*

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

*kiemelkedő*

**Fejleszthető tevékenységek**

Belső infrastrukturális feltételek további javítása, fejlesztése. Az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő magasan kvalifikált humán erőforrás-szükséglet megtartása, biztosítása a lehetőségekhez mérten. A tanórai digitális eszközhasználat dokumentálása, e-napló naprakészebb vezetése.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Szabályozott felelősség-és hatáskörmegosztás valósul meg az intézményben. A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Magas szintű szervezeti kultúra, belső igényesség és hatékonyság jellemző. Motiváló munkahelyi légkör segíti a hatékony és egységes problémamegoldást. Jó kollektívát alkotnak. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A problémák megoldásában egységes elveket vallanak, a szabályok betartásában következetesek.

**7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak**

100%

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

**teljesül**

*Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei a NAT által meghatározott alapelvekre épülnek. Céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, az intézmény lehetőségeihez igazodóan kidolgozottak. A szükséges módosításokat a törvényi előírásoknak megfelelően elkészítették, melyet a pedagógiai programban szerepeltettek. Erre a jogszabályi előírásoknak megfelelő alap dokumentumra épül a többi hivatalos anyag. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. Napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)*

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

**teljesül**

*Az intézmény pedagógiai programjában a meghatározott célok összhangban vannak a jogszabályalkotók elvárásaival. Céljuk a személyiségfejlődéshez nélkülözhetetlen alapértékek elsajátíttatása. Ilyen pl. a kulcskompetenciák fejlesztése; az oktatási egyenlőtlenségek mérséklése; a gyermeki személyiség kibontakoztatásának segítése; fokozott gyermekvédelem; közös nemzeti értékek védelme és gyarapítása; a demokratikus élet elsajátítása. (dokumentumok)*

**7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

**teljesül**

*Az intézmény a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, beépíti az operatív tervezési dokumentumaiba és értékeli. Az éves időtávra lebontott célok, feladatok konkrétak, melyek megjelennek a munkatervekben. A beszámolók tartalmazzák a megvalósítást, a tervektől való eltérést indokolják. (Pedagógiai Program; Munkatervek; Beszámolók)*

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

*teljesül*

*Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén. Az éves munkaterv az intézmény hivatalos dokumentuma, amely a hatályos jogszabályok figyelembevételével az intézmény pedagógiai programjának alapján tartalmazza a nevelési célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét. A pedagógiai programban megvalósultak nyomon követése kirajzolódik az éves munkatervekben, az éves beszámolókból, a továbbképzési programban. A dokumentumok elkészítése a nevelőtestület közreműködésével történik, mindenkit bevonnak a munkába. A munkatervekben egyértelműen megjelennek az egyes feladatok felelősei. A határidők pontos betartását a munkaközösségek vezetői, a diákönkormányzat vezetők kísérik figyelemmel. ( szakmai dokumentumok )*

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

*teljesül*

*A pedagógiai program egy-egy példányja megtekinthető: - az iskola fenntartójánál; - az iskola irattárában; - az iskola nevelői szobájában; - az iskola igazgatói irodájában. A fontosabb dokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend) és információk elérhetőek a honlapon, OH felületén és az osztályfőnökök ismertetik a szülői értekezleteken ( bejárás, interjúk )*

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*teljesül*

*A munkatervek rendelkezésre állnak. A munkaközösségi tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok. A dokumentumok elkészítésében a pedagógusok aktívan részt vesznek. A beiskolázási tervekben megjelölt továbbképzések támogatják az intézmény aktuális fejlesztési céljait, összhangot teremtve az egyéni érdekek és intézmény érdekek között. A beszámolók tartalmazzák a megvalósulást. Az önértékelés eredményei alapján elkészült az ötéves intézkedési terv, melyet a tantestület elfogadott. ( szakmai dokumentumok )*

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*teljesül*

*Az intézmény továbbképzési programja összhangban van a pedagógiai programmal. Céljuk a hatékonyan támogatható pedagógustudás, képesség, készség fejlesztése. A nevelési-oktatási intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési, tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít. A vezetés figyelembe veszi a személyes és intézményi érdekeket egyaránt. A továbbképzések a fejlesztési célok elérését támogatják. ( interjúk , továbbképzési terv )*

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*teljesül*

*A tantestület rugalmasnak jellemzi magát: bármit befogad, de az új módszereket, tanulásszervezési eljárásokat sosem veszi át teljes egészében, hanem mindenki saját képére formálja azokat. A számukra fontos, hasznos elemeket megtartják, a kevésbé fontosakat elhagyják vagy átalakítják. A tankönyvek és taneszközök kiválasztása közös megbeszélésen alapul, az ezzel kapcsolatos információkat megosztják egymással. Szívesen használják az IKT eszközöket. A szülők elégedettek a tanulást segítő eszközökkel. (interjúk)*

## Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

*kiemelkedő*

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

*kiemelkedő*

### Fejleszthető tevékenységek

A tervek megvalósítási hatékonyságát mérő eszközrendszer készítése és alkalmazása. Az intézmény a környezettudatosság híve, ennek érdekében a pedagógusok IKT kompetenciáinak fejlesztése, valamint az eszközpark fejlesztése. Az intézményi alapidokumentumok (PP, SZMSZ, Házi rend) folyamatos felülvizsgálata a mindenkor jogszabályváltozások miatt.

### Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményt magas színvonalú nevelő-oktató munka jellemzi. Az intézmény pedagógiai programjában meghatározott célok összhangban vannak a jogszabályalkotók (az érvényben lévő Kormány és az oktatásért felelős miniszter) elvárásaival. Az intézmény kiemelt célja a személyiségfejlődéshez nélkülözhetetlen alapértékek elsajátíttatása, a fejlesztés és a hátránykompenzálás. Mindezek igazodnak a központosan kiadott tantervi szabályozó dokumentumokhoz. Az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése megtörténik, nyilvánosságuk biztosított. A tantestület elkötelezett, új technikákat, módszereket vonnak be az oktatásba a tanulók minél magasabb szintű fejlesztésének érdekében.