

Intézményi Tanfelügyelet értékelése alapján készített Intézkedési terv



2025-2030

**Intézmény neve: Miskolci Herman Ottó Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

OM azonosító: 028983

Intézményvezető: Kosztrubné Szűcs Katalin

Intézkedési terv kezdő dátuma: 2025.01.01.

Intézkedési terv befejező dátuma: 2029.12.31.

Készítette:

**Kosztrubné Szűcs Katalin
főigazgató**

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Miskolci Herman Ottó Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Intézmény OM azonosítója:	028983
Vezető neve:	Kosztubné Szűcs Katalin
Vezető oktatási azonosítója:	72527976459
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi Tanfelügyelet értékelése alapján készített Intézkedési terv
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2025.01.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029.12.31.

1. Pedagógiai folyamatok 100%

Kiemelkedő tevékenységek

- A stratégiai és operatív dokumentumok egymásra épülnek, a tervezés során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint a tanulók és csoportok fejlesztési céljait.
- Az innovativitás, hátránykompenzáció, felzárkóztatás és a tanulás támogatásának hangsúlyos megjelenése az intézményi pedagógiai folyamatok tervezésében, megvalósításában.
- Az intézményi önértékelés kidolgozása és végrehajtása hozzájárul a tanulók neveltségi és tudásszintjének emelkedéséhez.
- Az intézmény pedagógusait erős hivatástudat és összetartás jellemzi.
- Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Kapcsolatukat a rugalmasság, nyitottság és a támogató, segítőkészség jellemzi.

2. Személyiség és közösségfejlesztés 96%

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézményben támogató, fejlesztő a tanulási kultúra.
- A tanulók szociális hátrányának enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.
- A pedagógusok elhivatottsága, hátránykompenzáló tevékenysége.
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés gyakorlata a mindennapokban.
- A pedagógusok, osztályfőnökök és a diákönkormányzatért felelős pedagógus munkájának összehangolása, koordinálása.

Fejleszthető tevékenységek

A közösségfejlesztésben további lehetőségek megtalálása, a külső partnerek (szülők) bevonása közösségépítés célú programok szervezése során. A programokat követő tanulói és partneri elégedettség mérése.

Fejlesztési feladat

Intézkedés neve	A közösségfejlesztésben további lehetőségek megtalálása, a külső partnerek (szülők) bevonása közösségépítés célú programok szervezése során. A programokat követő tanulói és partneri elégedettség mérése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A szülők gyakran érdektelenek az iskola által meghirdetett programok iránt. A szülőkkel való kapcsolattartás fejlesztése továbbra is feladat. Tanulói elégedettség mérésre nem került sor az utóbbi három évben.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Feladatterv elkészítése, elfogadása – SZM, DÖK, tantestület Intézményi munkatervek, beszámolók
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A lehetőségeinknek és körülményeknek megfelelően több közösségfejlesztő alkalom szervezése a pedagógusok, szülők és a tanulók számára. A programokat követően a tanulói és a partneri elégedettség mérése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Team alakítása Igényfelmérés SWOT analízis Egyeztetések, megbeszélések Feladatterv készítése Programok szervezése

A feladat elvárt eredménye:	Nő az elégedettség a szülők és a pedagógusok körében a közösségi programok szervezése tekintetében.
A feladat tervezett ütemezése:	2025.09.01 - 2026.06.30.
A feladat felelőse(i):	iskolavezetés, SZM elnökök, pedagógusok, DÖK vezető, iskolapszichológus

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 92,31%

Kiemelkedő tevékenységek

- A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése, ezek dokumentálása, visszacsatolása felhasználása a nevelő-oktató munka folyamatában.
- Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.
- Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
- Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületen belül megtörténik.

Fejleszthető tevékenységek

- 3.1. Valamilyen külső elismerésre való törekvés
- 3.2. Az országos kompetenciamérésben matematikából és szövegértésből az intézmény tanulói teljesítmény szintjének javítása.

3.1. Fejlesztési feladat

Intézkedés neve	Valamilyen külső elismerésre való törekvés
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Lehetséges külső elismerések, és azok kritériumainak feltérképezése. 2025.06.30. Elismerés megpályázása 2026.06.30.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Tájékozódni külső elismerések tekintetében, s ha reális intézményünkre nézve, akkor megpályázni.
A feladat végrehajtásának módszere:	Team alakítása, megbeszélések, egyeztetések, nevelőtestület tájékoztatása
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmény tevékenységét ismerjék el régió/ városi szinten.
A feladat tervezett ütemezése:	2024.12.31. Team alakítása 2025.06.30. Kritériumok ismertetése a nevelőtestülettel

	2025/2026-os tanév: Elismerésre való felterjesztés szorgalmazása
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	3-4 fős team pedagógusok köréből, intézményvezetés

3.2. Fejlesztési feladat	
Intézkedés neve	Az országos kompetenciamérésben matematikából és szövegértésből az intézmény tanulói teljesítmény szintjének javítása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az országos kompetenciamérésen elért intézményi eredmények többször alulmaradnak az országos átlagmutatókhoz képest
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	folyamatos
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében munkacsoport létrehozása, működtetése
A feladat végrehajtásának módszere:	Tényfeltáró vizsgálat, mutatók elemzése, fejlesztési irány (fókuszpont) kijelölése
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógiai munka támogatása
A feladat tervezett ütemezése:	2024-2025-ös tanév II. félévétől folyamatos
A feladat felelőse(i):	főigazgató, a munkacsoport tagjai

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 100%
Kiemelkedő tevékenységek
<ul style="list-style-type: none"> - A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív. - A szakmai munkaközösségek az SZMSZ-ben meghatározott jogosultságokkal rendelkezve jelentős súllyal jelennek meg az iskola mindennapi munkájában. - Folyamatos, hatékony és rendszeres a kétirányú kommunikáció a szervezeten belül. - A tanulók érdekében a pedagógusok kezdeményező együttműködése egymással, a szülőkkel, a pedagógiai munkát támogató szakemberekkel. - Az intézményen belüli együttműködés az intézmény céljainak elérése érdekében, rendszeres, belső tudásmegosztás, amely a hatékony nevelő-oktató munka színvonalának emelését szolgálja.

5. Az intézmény külső kapcsolatai 92,31%

Kiemelkedő tevékenységek

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.
- Aktív kapcsolat a külső partnerekkel: tájékoztatás, igényfelmérés, véleménykérés, egyeztetés.
- A fenntartóval és a fejlesztésben résztvevő szakemberekkel folyamatos a kapcsolat, rendszeres a tájékoztatás.
- Az intézmény külső partnerekre vonatkozó nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolati rendszerének kialakítása és működtetése.

Fejleszthető tevékenységek

A partneri kapcsolatok megőrzése, az együttműködések folyamatos bővítése, és azok tartalmi dokumentálása az intézmény kiemelt céljainak megvalósítása érdekében.

Fejlesztési feladat

Intézkedés neve	A partneri kapcsolatok megőrzése, az együttműködések folyamatos bővítése, és azok tartalmi dokumentálása az intézmény kiemelt céljainak megvalósítása érdekében.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében a külső partneri kapcsolatokat szélesíteni szükséges.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Tájékozódás, lehetőségek felmérése: 2026.06.30. Az együttműködés tartalmi dokumentálása
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Meglévő megállapodások frissítése, a hiányzók pótlása
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyeztetés, dokumentálás
A feladat elvárt eredménye:	Lehetőség szerint valamennyi külső partnerrel való együttműködésről tartalmi dokumentálás
A feladat tervezett ütemezése:	2025.06.30. Meglévők hatályosságának felülvizsgálata/ frissítése Új megállapodások megkötése 2025. 09.01-től
A feladat felelőse(i):	Az intézményvezetés tagjai

6. A pedagógiai működés feltételei 98,89%

Kiemelkedő tevékenységek

- Szabályozott felelősség-és hatáskörmegosztás valósul meg az intézményben.
- A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
- Magas szintű szervezeti kultúra, belső igényesség és hatékonyság jellemző.
- Motiváló munkahelyi légkör segíti a hatékony és egységes problémamegoldást.
- Jó kollektívát alkotnak.
- A problémák megoldásában egységes elveket vallanak, a szabályok betartatásában következetesek.

Fejleszthető tevékenységek

- 6.1. A tanórai digitális eszközhasználat dokumentálása
- 6.2. Az e-napló naprakészebb vezetése.

6.1. Fejlesztési feladat

Intézkedés neve	A tanórai digitális eszközhasználat dokumentálása
Intézkedés célja, indokltsága:	Az IKT eszközök tanórai alkalmazásának nyomon követésére nem elegendő a KRÉTA rendszer, nem fedi le a valós használatot.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2024/2025-ös tanév vége; A 2025/2026-ös tanév vége;
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A nyomon követésre alkalmas rendszer kidolgozása és alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyeztetés, dokumentálás, beszámoló
A feladat elvárt eredménye:	Nyomon követhető a rendszeres digitális eszközhasználat.
A feladat tervezett ütemezése:	2025.06.30. A nyomon követésre alkalmas rendszer létrehozása 2025.06.30. Év végi statisztikában való szerepeltetés
A feladat felelőse(i):	Az intézményvezetés tagjai, munkaközösségvezetők, rendszergazda

6.2. Fejlesztési feladat	
Intézkedés neve	Az e-napló naprakészebb vezetése
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az adminisztrációs fegyelem növelése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Havi-, féléves és év végi ellenőrzések
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	TÉR-intézményi értékelési szempont Az iskola alkalmazottja az adminisztrációs feladatait (kiemelten a KRÉTA Rendszer) naprakészen vezesse.
A feladat végrehajtásának módszere:	Elektronikus adminisztráció
A feladat elvárt eredménye:	Naprakész dokumentáció
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Pedagógusok, intézményvezetés

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 100%
Kiemelkedő tevékenységek
<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményt magas színvonalú nevelő-oktató munka jellemzi. - Az intézmény pedagógiai programjában meghatározott célok összhangban vannak a jogszabályalkotók (az érvényben lévő Kormány és az oktatásért felelős miniszter) elvárásaival. - Az intézmény kiemelt célja a személyiségfejlődéshez nélkülözhetetlen alapértékek elsajátíttatása, a fejlesztés és a hátránykompenzálás. - Mindezek igazodnak a központilag kiadott tantervi szabályozó dokumentumokhoz. - Az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése megtörténik, nyilvánosságuk biztosított. - A tantestület elkötelezett, új technikákat, módszereket vonnak be az oktatásba a tanulók minél magasabb szintű fejlesztésének érdekében.